

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

دانشکده ..........

پايان‌نامه/رساله مقطع کارشناسی ارشد/دکتری

در رشته ....... گرايش ........

عنوان پایان‌نامه/ رساله:

دستورالعمل و راهنمای نگارش پایان‌نامه

استاد راهنما:

.......

استاد مشاور:

......

پژوهشگر:

.........

ماه شمسی/ سال شمسی

تبریز/ ایران



**تعهدنامه اصالت پایان‌نامه/رساله**

اینجانب ..................................... دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد/ دکتری در رشتۀ ....................................... که در تاریخ ........................... از پایان‌نامه/ رسالۀ خود با عنوان ............................................... .................................................................................................................................. دفاع می‌کنم، متعهد می‌شوم که:

1. این پایان‌نامه/ رساله حاصل تحقیق و پژوهش خودم بوده و در مواردی که از دستاوردهای علمی دیگران (اعم از کتاب، مقاله، پایان‌نامه و ...) استفاده کرده‌ام، اصل امانت‌داری را کاملاً رعایت نموده و مطابق مقررات، در متن ارجاع داده، و مشخصات آن را در فهرست منابع و مآخذ درج کرده‌ام.
2. تمامی یا بخشی از این پایان‌نامه/ رساله قبلاً برای دریافت هیچ مدرک تحصیلی، در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی ارائه نشده است.
3. مقالات مستخرج از این پایان‌نامه/ رساله کاملاً حاصل کار اینجانب بوده و از هر گونه جعلِ داده‌ها یا تغییر اطلاعات پرهیز نموده‌ام.
4. از چاپ تکراری مقالات مستخرج از این پایان‌نامه/ رساله در نشریات گوناگون خودداری نموده و می‌نمایم.
5. کلیۀ حقوق مادی و معنوی مربوط به این پایان‌نامه/ رساله و مالکیت آن متعلق به دانشگاه شهید مدنی آذربایجان بوده و متعهد می‌شوم هرگونه بهره‌مندی و یا نشر دستاوردهای حاصل از این تحقیق، اعم از چاپ کتاب، مقاله، ثبت اختراع و غیره (چه در دورۀ دانشجویی و چه بعد از فراغت از تحصیل) با کسب اجازه از تیم استادان راهنما و مشاور و حوزۀ پژوهشی دانشگاه باشد.
6. در صورت احراز و اثبات تخلف (در هر زمان) تابع نظر کمیتۀ بررسی تخلفات پژوهشی دانشگاه خواهم بود و هیچ‌گونه ادعایی نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی دانشجو:

تاریخ و امضاء:

در این صفحه کپی صورتجلسه نتيجة دفاع از پايان‌نامه/ رساله دانشجو، امضاء شده توسط هیأت داوران قرار داده شود.

**در صورت تمایل این صفحات نیز به صورت مجزا یا با هم در یک صفحه اضافه شود: (اختیاری)**

* **صفحه تقديم**

نويسنده پايان‏نامه، درصورت تمايل مي‏تواند برای سپاسگزاری، پايان‏نامه خود را به شخص يا اشخاص و يا ارگان خاصی، با رعایت اعتدال علمی و پرهیز از افراط و مبالغه‌گویی، تقدیم نماید.

* **صفحه تقدير و تشكر**

نويسنده پايان‏نامه مي‏تواند مراتب امتنان خود را نسبت به استاد راهنما و استاد مشاور و یا ديگر افرادي كه طي انجام پايان‏نامه به نحوي او را یاری و یا با او همكاري علمی نموده‏اند، با پرهیز از افراط و تملق، ابراز دارد.

چكيده

در اين قسمت چكيده پایان‌نامه نوشته مي‌شو‌د‌.‌ چكيده بايد جامع و بيان‌كننده‌ خلاصه‌اي از اقدامات انجام‌شده و خلاصه نتایج کلاً در یک پاراگراف باشد. چکیده در حالت عام نه نتیجه‌گیری است و نه بیان مسئله، و باید از ارجاع به مرجع و ذكر روابط رياضي، بيان تاريخچه و تعريف مسئله خودداري ‌شود.

واژه‌های کلیدی: کلیدواژه اول، ...، کلیدواژه پنجم (نوشتن چهار تا پنج واژه کلیدی ضروری است)

فهرست مطالب

[فصل 1: کلیات دستورالعمل 1](#_Toc22725069)

[1-1- مقدمه 2](#_Toc22725070)

[1-2- ساده‌نویسی 2](#_Toc22725071)

[1-3- اختصار 2](#_Toc22725072)

[فصل 2: 3](#_Toc22725073)

[ساختار پایان‌نامه/ رساله 3](#_Toc22725074)

[2-1- مقدمه 4](#_Toc22725075)

[2-1-1- ساختار فصل اول (کلیات تحقیق) 4](#_Toc22725076)

[2-1-2- ساختار فصل دوم (مبانی و پیشینه تحقیق) 4](#_Toc22725077)

[2-1-3- ساختار فصل سوم (روش‌شناسی و متدولوژی انجام تحقیق) 4](#_Toc22725078)

[2-1-4- ساختار فصل چهارم (نتایج تحقیق و تفسیر آنها) 5](#_Toc22725079)

[2-1-5- ساختار فصل آخر (جمع‌‎بندی کار انجام شده و پیشنهادات) 5](#_Toc22725080)

[2-1-6- ارجاع‌دهی به منابع و مراجع 5](#_Toc22725081)

[فصل 3: نگارش صحيح 6](#_Toc22725082)

[3-1- نگارش صحيح 7](#_Toc22725083)

[3-1-1- فارسي‌نويسي 7](#_Toc22725084)

[3-1-2- رعایت املاي صحيح فارسي 7](#_Toc22725085)

[3-1-3- رعایت قواعد نشانه‌گذاري 7](#_Toc22725086)

[فصل 4: 10](#_Toc22725087)

[اندازه‌ صفحات و نوع قلم‌ (فونت)‌ها 10](#_Toc22725088)

[4-1- مقدمه 11](#_Toc22725089)

[4-2- اندازه صفحات و حاشیه متن 11](#_Toc22725090)

[4-3- نوع و اندازه قلم‌ (فونت)‌ها 12](#_Toc22725091)

[4-3-1- عناوین و متن اصلی 12](#_Toc22725092)

[4-3-2- فرمول‌ها و روابط ریاضی 13](#_Toc22725093)

[4-4- عناوین (تیترگذاری) 14](#_Toc22725094)

[4-5- فواصل 15](#_Toc22725095)

[4-6- جدا نوشتن كلمات بدون گذاشتن فاصله بين آنها 15](#_Toc22725096)

[4-7- فهرست مطالب، فهرست شكل‌ها و فهرست جدول‌ها 15](#_Toc22725097)

[4-8- سربرگ و ته‌برگ 16](#_Toc22725098)

[4-9- جدول‌ها، منحني‌ها، شكل‌ها 16](#_Toc22725099)

[4-10- ارجاع به جدول‌ها، شكل‌ها، روابط، مراجع و بخش‌ها 19](#_Toc22725100)

[4-11- نکات دیگر 19](#_Toc22725101)

[4-12- شمای ظاهری پایان‌نامه 20](#_Toc22725102)

[نحوه مرجع‌دهی در متن و فهرست پایانی 20](#_Toc22725103)

فهرست شکل‌ها

[شکل (4-1) فرايند كواكستروژن. 18](#_Toc20819756)

فهرست جدول‌ها

[جدول (4-1) راهنماي حروفچيني پايان‌نامه برای متن فارسی 12](#_Toc21341331)

[جدول (4-2) قلم و سبك فرمول‌ها. 13](#_Toc21341332)

[جدول (4-3) اندازه فرمول‌ها. 14](#_Toc21341333)

[جدول (4-4) عنوان جدول. 17](#_Toc21341334)

[جدول (5-1) رنگ جلد پایان‌نامه/ رساله برای دانشکده‌های مختلف 20](#_Toc21341335)

[جدول (5-2) روش‌های ارجاع‌دهی مراجع در متن طرح پیشنهادی پایان‌نامه/ رساله‌ها توسط دانشجویان گروه‌های آموزشی مختلف 21](#_Toc21341336)

1. کلیات دستورالعمل
   1. مقدمه

به منظور هماهنگی بیشتر بین ‌پایان‎نامه‌/ رساله‌های دانشجویان و یکسان‌سازی نگارش آنها در سطح دانشگاه شهید مدنی آذربایجان، دستورالعمل و فرم تمپلت حاضر تنظیم و رعایت موارد آن برای دانشجویان الزامی است. نظارت بر اجرای صحیح و کامل دستورالعمل نگارش پایان­نامه/ رساله‌ها، بر عهده استاد راهنما، گروه آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده است. در صورتی­که پایان‎نامه/ رساله‌ها مغایر با دستورالعمل نگارش تهیه شده باشند، مجوز دفاع دانشجو صادر نخواهد ­شد.

اگر چه براي همه نوشته‌ها، مشخصات و ويژگي‌هاي واحدی نمي‌توان تجویز كرد، با اين حال در یک پایان‌نامه/ رساله باید نکات و موارد کلی ذکر شده در این دستورالعمل به طور کامل رعایت شوند.

* 1. ساده‌نویسی

متن نوشته بايد ساده، روان و در عين حال شيوا و رسا باشد و از به کار بردن عبارات مبهم، جملات پيچيده و كلمات نامأنوس در متن پرهیز گردد. معیار برای زمینه، رعایت آئین‌نگارش است که رعایت قواعد و علائم آن، کمک شایانی به سلیس و فاخر بودن متن می‌نماید. همچنین، بندها (پاراگراف‌ها)ی طولانی مانند جملات طولانی خسته‌كننده بوده و خواننده را سردرگم می‌كند‌.‌ يك بند نبايد کمتر از سه یا چهار سطر یا بيشتر از 10 تا 15 سطر باشد.

* 1. اختصار

متن پایان‌نامه در حد امكان، مختصر و مفيد باشد و از درج بحث‌هاي غيرضروري و تکراری در آن خودداری شود. نوشتن مطالب ارزشمندي كه هيچ ربطي به موضوع تحقیق ندارد، فاقد ارزش علمي است. یک نوشته اصیل، فاقد تکرار عبارت‌ها در بیان یک مطلب بوده و بایستی به این نکته نیز توجه گردد.

فصل2:

ساختار پایان‌نامه/ رساله

* 1. مقدمه

در این فصل کلیاتی در خصوص محتوا و ساختار فصل‌های پایان‌نامه/ رساله ارائه می‌گردد که بسته به ماهیت رشته و موضوع پایان‌نامه/ رساله می‌تواند در 4 فصل و یا بیشتر تنظیم شود. در هر حال، در گروه‌ها با محتوی و چارچوب تحقیق مشابه ساختار پایان‌نامه باید الگوی مشابهی داشته باشد. در ادامه به توضیح کلی مطالب هر یک از فصل‌ها پرداخته‌ می‌شود:

* + 1. ساختار فصل اول (کلیات تحقیق)

فصل اول به کلیات موضوع تحقیق و اهمیت آن اشاره دارد و بهتر است عناوین اصلی مقدمه، بیان موضوع تحقیق، ضرورت و اهمیت تحقیق، اهداف تحقیق، پرسش‌ها و فرضیه‌های تحقیق، روش‌شناسی و متدولوژی انجام تحقیق و ساختار پایان‌نامه/ رساله را در بر داشته باشد.

* + 1. ساختار فصل دوم (مبانی و پیشینه تحقیق)

در فصل دوم مبانی پژوهش و پیشینه کارهای انجام شده قبلی در زمینه تحقیق به همراه مراجع در متن، که در فهرست مراجع در انتها پایان‌نامه/ رساله نیز می‌آیند، ارائه می‌شود. در صورت تنوع مطالب بسته به نوع تحقیق بهتر است مطالب متفاوت به صورت مجزا تیتربندی شوند. در پایان‌ این فصل بهتر است یک جمع‌بندی کلی ار نتایج کارهای قبلی سایر محققین صورت گرفته و علت انجام تحقیق حاضر نوشته شود. این فصل بسته به ماهیت رشته می‌تواند با فصل اول ادغام شده و به صورت یک‌جا تحت عنوان فصل اول آورده شود که لازم است در این صورت پیشینه تحقیق در فصل اول نوشته شود.

* + 1. ساختار فصل سوم (روش‌شناسی و متدولوژی انجام تحقیق)

در اين فصل، بر اساس ماهيت تحقيق، بايد نوع تحقيق، روش تحقيق، نوع داده‌پردازي، جامعه آماري تحقيق (با منبع يا منابع به روز)، روش يا روش‌هاي نمونه‌گيري (با ذكر دليل انتخاب روش)، متغير(هاي) وابسته و متغيرهاي مستقل، ابزار گردآوري داده‌ها، نوع تعيين روايي‌ (اعتبار) و پايايي (اعتماد) ابزار گردآوري، نوع آمار بكارگيري و همچنين نرم‌افزارهاي مورد استفاده به طور دقیق معرفي شوند. همچنین در این فصل متدولوژی انجام کار نیز ارائه گردد. به طور کلی، در این بخش بهتر است موارد زیر مشخص شوند:

1. متغیرها (وابسته و مستقل) کدامند؟ چرا و چگونه اندازه‌گیری می‌شوند؟
2. جامعه آماری چه افرادی هستند؟ چرا؟
3. نمونه‌گیری چگونه انجام می‌شود با چه روشی؟ چرا و چگونه از این روش (روش‌ها) استفاده می‌شود؟ چه عملیات اجرایی صورت خواهد گرفت؟
4. از چه ابزارهایی برای جمع‌آوری داده‌ها استفاده می‌شود؟ اعتبار و اعتماد چگونه تأمین می‌گردد؟

توصیه اکید می‌شود در این فصول مراجع مربوط به استانداردها و دستورالعمل‌های استفاده شده قید گردد. این فصل شاید در بعضی رشته‌ها (به ویژه برخی رشته‌های علوم انسانی) موضوعیت نداشته باشد و می‌توان آن را حذف نمود. در پایان‌نامه/ رساله‎های تجربی می‌توان عنوان فصل را "مواد و روش‌ها" نام‌گذاری کرد.

* + 1. ساختار فصل چهارم (نتایج تحقیق و تفسیر آنها)

در این فصل، نتایج بدست آمده از کارهای انجام شده در تحقیق به همراه تفسیر نتایج ارائه می‌گردد که بسته به نوع تحقیق و رشته دانشجو در یک فصل و یا بیشتر خواهد بود. نتایج ارائه شده بدون تفسیر آنها فاقد ارزش علمی بوده و صرفاً یک گزارش کار خواهد بود. جدول‌ها و شکل‌های این فصل (فصول) باید در فرمت مشابه تهیه شوند. در برخی رشته‌های علوم انسانی که ماهیت تحقیق متفاوت با کارهای تجربی و تحلیل‌های عددی می‎باشد این فصل می‌تواند متفاوت باشد.

* + 1. ساختار فصل آخر (جمع‌‎بندی کار انجام شده و پیشنهادات)

در این فصل، ضمن ارائه کلیات کار انجام شده در حد چند پاراگراف، نتایج تحقیق به صورت کلی و کاربرد آن در عمل ارائه گردد و از ذکر جزئیات خیلی ریز پرهیز شود. در ادامه کارهای و تحقیقات مورد نیاز برای تکمیل پژوهش حاضر پیشنهاد گردد. دقت شود که پیشنهادات از تحقیق انجام شده و نتایج آن حاصل شده باشد و از ذکر جملات کلی پرهیز کرد.

* + 1. ارجاع‌دهی به منابع و مراجع

پس از نوشتن فصل‌های مختلف پایان‌نامه/ رساله، فهرست منابع و مراجع مطابق با دستورالعمل مربوط به رشته تحصیلی دانشجو آورده شود. تأکید می‌گردد فرمت مراجع مطابق با دستورالعمل مربوط به رشته محقق تهیه شود و از نوشتن به سایر شیوه‌های متداول جدداً خودداری شود.

فهرست مراجع، پيش از پيوست‌ها مي‌آيد و برخلاف پيوست‌ها، شماره صفحه آن در ادامه شماره صفحه‌هاي متن اصلي پايان‌نامه/رساله خواهد بود.

فصل3:  
نگارش صحيح

* 1. نگارش صحيح

نگارش صحيح يك پایان‌نامه در فهم آسان مؤثر است. بنابراین، در اين فصل مهمترین قواعد نگارشی، که باید مورد توجه جدی نگارنده قرار گیرد، به اختصار بیان می‌شود. اين قواعد را مي‌توان در سه محور اصلی فارسي‌نويسي، رعایت املاي صحيح و رعایت قواعد نشانه‌گذاري دسته‌بندی کرد:

* + 1. فارسي‌نويسي

به طور کلی سعی گردد به جاي كلمات غير‌فارسی از معادل فارسی آنها استفاده شود. به‌طور مثال، به جای كلمه «لذا» بهتر است از عبارات «برای همين» يا «به‌همين دليل» استفاده گردد. همچنين كلمه «پردازش» زيباتر از «پروسس» و معادل فارسی «ريز‌پردازنده» مناسب‌تر از «ميكروپروسسور» است‌.‌ در اين‌گونه موارد، چنانچه احتمال عدم آشنايی خواننده با معادل فارسی وجود دارد و يا اصطلاح غير‌فارسی معمول‌تر است، در اولين محل استفاده از كلمه فارسی، اصل غير‌فارسی آن به‌صورت پاورقي آورده شود‌.‌ اگر به‌ناچار بايد كلمات انگليسی در لابه‌لای جملات گنجانده شوند، از هر طرف يك فاصله بين آنها و كلمات فارسی پیش و پس از آنها در ‌نظر گرفته شود‌.‌ چنانچه در پایان‌نامه/ رساله از مختصر‌نويسی[[1]](#footnote-1) استفاده شود، لازم است در اولين استفاده، تفصيل آن در پاورقي آورده شود‌.‌ برای مثال، برای تعیین موقعیت جغرافیایی یک وسیله نقلیه می‌توان از سیستم تعیین موقعیت فراگیر (GPS)[[2]](#footnote-2) استفاده نمود.

* + 1. رعایت املاي صحيح فارسي

رعايت املاي صحيح فارسي به مطالعه و درك راحت‌تر نوشته كمك مي‌كند. همچنين، در نوشته‌هاي فارسي بايد در حد امكان از همزه «ء، أ، ؤ، ة، إ، ئ» استفاده نشود‌.‌ به‌عنوان مثال، «اجزاء هواپیما» و «آئين نگارش» ناصحیح، اما «اجزاي هواپیما» و «آيين نگارش» صحيح هستند.‌

* + 1. رعایت قواعد نشانه‌گذاري

منظور از نشانه‌گذاري به‌كار‌بردن علامت‌ها و نشانه‌هايي است كه خواندن و فهم درست یک جمله را ممکن و آسان مي‌كند.

در ادامه نشانه‌هاي معمول و متداول در زبان فارسي و موارد کاربرد آنها به اختصار معرفی می‌شوند.

* ويرگول

ويرگول نشانه ضرورت یک توقف كوتاه است و در موارد زير به‌كار مي‌رود:

الف) در ميان دو كلمه كه احتمال داده شود خواننده آنها را با كسره اضافه بخواند، يا نبودن ويرگول موجب بروز اشتباه در خواندن جمله شود.

ب) در موردي كه كلمه يا عبارتي به‌‌‌‌عنوان توضيح در یک جمله آورده شود. مثلاً، برای کنترل وضعیت فضاپیماها، به‌دلیل آن‌که در خارج از جو هستند، نمی‌توان از بالک‌های آیرودینامیکی استفاده کرد.

ج) جدا‌كردن بخش‌هاي مختلف يك نشاني يا یک مرجع

پیش از ويرگول نبايد فاصله گذاشته شود و پس از آن فقط يك فاصله لازم است.

* نقطه

نقطه نشانه پایان یک جمله است و لازم است در پایان جمله درج شود. پیش از نقطه نبايد فاصله گذاشته شود و پس از آن يك فاصله لازم است و بيشتر از آن درست نیست.

* دونقطه

موارد كاربرد دونقطه عبارتند از:

الف) پيش از نقل قول مستقيم

ب) پيش از بيان تفصيل مطلبي كه به اجمال به آن اشاره شده‌است.

ج) پس از واژه‌اي كه معني آن در برابرش آورده و نوشته مي‌شود.

د) پس از كلمات تفسير‌كننده از قبيل «يعني» و ...

پیش از دونقطه نبايد فاصله گذاشته شود و پس از آن فقط يك فاصله لازم است.

* گيومه

موارد كاربرد گیومه عبارت هستند از:

الف) وقتي كه عين گفته يا نوشته كسي را در ضمن نوشته یا مطلبی آورد شود.

ب) در آغاز و پايان كلمات و اصطلاحات علمي و يا هر كلمه و عبارتي كه بايد به‌صورت ممتاز از قسمت‌هاي ديگر نشان داده شود.

ج) در ذكر عنوان مقاله‌ها، رساله‌ها، اشعار، روزنامه‌ها و ... در داخل متن.

علامت گیومه « » می‌باشد و فونت آن در داخل متن Yagut 14 باشد. عبارت مربوطه داخل علامت ذکر شده نوشته می‌شود.

* نشانه پرسشی

پیش از نشانه «؟» نبايد فاصله گذاشته شود و پس از آن يك فاصله لازم است و بيشتر از آن صحیح نمی‌باشد.

* خط تیره

موارد كاربرد خط تیره عبارتند از:

الف) جدا‌كردن عبارت‌هاي توضيحي، بدل، عطف بيان و ...

ب) به‌جاي حرف اضافه «تا» و «به» بين تاريخ‌ها، اعداد و كلمات

* پرانتز

موارد كاربرد پرانتز عبارتند از:

الف) به‌معني «يا» و «يعني» و وقتي كه یک كلمه يا عبارت را براي توضيح بيشتر كلام بياورند.

ب) وقتي كه نويسنده بخواهد آگاهي‌هاي بيشتر (اطلاعات تكميلي) به خواننده عرضه كند.

ج) براي ذكر مرجع در پايان مثال‌ها و شواهد.

**نکته:** بین کلمه یا عبارت داخل پرانتز و پرانتز باز و بسته نباید فاصله وجود داشته باشد، لیکن سمت‌های بیرون پارانتز باز و بسته یک فاصله لازم است.

فصل4:

اندازه‌ صفحات و نوع قلم‌ (فونت)‌ها

* 1. مقدمه

تمامی صفحات نوشته باید در یک اندازه و حاشیه‌ متن از کناره صفحات مشابه هم باشد. همچنین، نوع قلم و اندازه آن برای نوشته‌های فارسی و لاتین و فاصله خطوط از همدیگر در سرتاسر نوشته مشابه باشد. در ادامه جزئیات هر یک از موارد فوق ارائه می‌گردد.

* 1. اندازه صفحات و حاشیه متن

صفحات اصلی متن نوشته کاغذ A4، به صورت ساده، بدون سرفصل یا حاشیه‌نویسی و بدون استفاده از کادر تایپ شود. فاصله متن پایان‎نامه از لبه‎های سمت راست و چپ 3 سانتی‌متر، از لبه‌ بالا 3 سانتی‌متر و از لبه پایین 5/2 سانتی‌متر در نظر گرفته شود.

طول هر سطر 15 سانتی‌متر و فاصله سطرها از یکدیگر 2/1 سانتی‌متر باشد. این مورد در نرم‌افزار word از بخش Paragraph: Line spacing: Multiple: 1.2 تنظیم گردد. چینش متن به صورت Justify بوده و از گذاشتن چارچوب و ساير تزئينات به دور متن خودداري شود. در بخش‌هایی از متن که روابط ریاضی و فرمول‌های پی‌درپی نوشته می‌شوند توصیه می‌گردد فاصله خطوط ساده (single) باشد.

در آغاز هر فصل جديد در نرم‌افزار Word، توصيه مي‌شود به انتهاي مطالب فصل قبل رفته‌ و با استفاده از گزينه Insert: Page Break یا Page layout: Breaks-Page، صفحه آغازين فصل جديد تعريف شود تا فرآيند شماره‌گذاري بدون مشكل ادامه پيدا كند. در شرايطي كه شماره‌گذاري متوقف و يا از ابجد به اعداد تغيير مي‌كند، استفاده از گزينه Page layout: next page‌ مناسب خواهد بود. تمامی موارد ذکر شده در اين فايل رعايت شده‌است.

صفحه‌ تیتر اصلی هر فصل بايد از خط هفتم شروع شده و مطابق فرمت فایل حاضر تهیه گردد. در صفحه اول هر فصل از گذاشتن سطر خالی پرهیز شود. پاراگراف آغازي (پاراگرافي كه از زير هر نوع عنواني شروع مي‌شود) و پاراگراف‌هاي شماره‌دار، همواره بدون تورفتگي و سطر اول بقيه پاراگراف‌ها، با 5/0 سانتی‌متر تورفتگی شروع مي‌شود.

از صفحه‌ مقدمه (اولين صفحه بعد از فهرست)، شماره‌گذاري با عدد آغاز مي‌شود و اين شماره‌گذاري تا انتهاي مراجع ادامه مي‌يابد. مطالب مرتبط با اين صفحات در قالب "محتوي و متن" در فصل دوم همين شيوه‌نامه مورد بحث قرار گرفته‌اند.

* 1. نوع و اندازه قلم‌ (فونت)‌ها
     1. عناوین و متن اصلی

نوع و اندازه قلم متن‌های فارسی و لاتین به صورتی که در تمپلت در نظر گرفته شده است و در ادامه توضیح داده می‌شود باشد و به هیچ عنوان تغییر داده نشود.

مطابق جدول (4-1)، براي متن بخش‌های فارسی پايان‌نامه/رساله، از فونت و سايز متناسب با هر قسمت انتخاب شود. حتی‌المقدور سعی شود از نوشته لاتین در داخل متن اصلی، جدول‌ها و غیره خودداری شود. در مواردي كه در داخل متن فارسي، مانند ارجاع‌دهی، از كلمه انگليسي يا لاتين استفاده مي‌شود، از اندازه و سبك قلم‌هاي لاتین ارائه شده در جدول (4-1) استفاده گردد.‌ اندازه قلم‌های لاتین معمولاً دو شماره کوچکتر از فارسی می‌باشد. استفاده از پاورقي[[3]](#footnote-3) در صورت نياز، براساس استانداردهاي شيوه‌نامه‌ تهيه رساله/پايان‌نامه مجاز است[[4]](#footnote-4). قلم مورد استفاده در پانويس (پاورقي)، 3 شماره كوچكتر از قلم متن اصلي است. B Nazanin 11براي پاورقی فارسی و Times New Roman 9 برای پاورقی لاتین توصيه مي‌شود.

* + 1. فرمول‌ها و روابط ریاضی

برای نوشتن روابط رياضی، ابزار Equation Editor از كارآيی خوبي برخوردار است‌. و تمامی نمادهای مورد‌نياز در آن پيش‌بينی شده‌است‌.‌ همچنین از شماره‎گذاری مناسب مطابق با فصل استفاده شود.

(3-1) 

(3-2) 

(3-3) 

در تنظيم قلم، سبك و اندازه فرمول‌ها از الگوي ارائه‌شده در جدول‌ها (4-2) و (4-3) پيروي مي‌شود. اين الگو با تنظيمات پيش‌فرض نرم‌افزار Word هماهنگي دارد.

**راهنماي حروفچيني پايان‌نامه برای متن فارسی**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نوع متن | نوع قلم | اندازه | انگليسي |
| چكيده | بي‌نازنين | 14 معمولی | Times New Roman 12 |
| عنوان‌ها و نام فصل‌ها | بي‌نازنين | 30 ضخیم | Times New Roman 16\Bold |
| عنوان دو ‌شماره‌اي | بي‌نازنين | 16 ضخیم | Times New Roman 14\Bold |
| عنوان سه شماره‌اي | بي‌نازنين | 14 ضخیم | Times New Roman 12\Bold |
| عنوان چهار‌شماره‌اي و بيشتر | بي‌نازنين | 14 ضخیم | Times New Roman 12\Bold |
| متن اصلي | بي‌نازنين | 14 معمولی | Times New Roman 12 |
| پانويس | بي‌نازنين | 11 معمولی | Times New Roman 9 |
| فهرست مراجع | بي‌نازنين | 14 معمولی | Times New Roman 12 |
| چكيده | بي‌نازنين | 14 معمولی | Times New Roman 12 |
| شماره و عنوان جدول‌ها و شكل‌ها | بي‌نازنين | 12 ضخیم | Times New Roman 10\Bold |
| توضيح و متن جدول‌ها | بي‌نازنين | 12 معمولی | Times New Roman 10 |
| پانویس جدول‌ها و شكل‌ها | بي‌نازنين | 11 معمولی | Times New Roman 9 |
| توضيحات كد برنامه‌نويسي | بي‌نازنين | 14 معمولی | 10 Courier New |
| كد برنامه‌نويسي | - | - | 10 Courier New |

**قلم و سبك فرمول‌ها.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| مثال | قلم | سبك | مورد كاربرد |
|  | Times New Roman\Italic | Variable | Variable |
|  | Times New Roman\Italic | Function | Function |
|  | Symbol\Italic | L.C.Greek | L.C.Greek |
|  | Symbol | U.C.Greek | U.C.Greek |
|  | Times New Roman\Bold | Matrix-Vector | Matrix-Vector |
|  | Times New Roman | Number | Number |
|  | Times New Roman | Text | Text |
|  | Times New Roman | Text | Constant Parameter |
|  | Times New Roman | Text | Unit |
|  | Symbol | Text | Math Operator |
|  | Times New Roman | Text | Math Function |

**اندازه فرمول‌ها.**

|  |  |
| --- | --- |
| Size | Position |
| 12pt | Full |
| 7pt | Subscript/Superscript |
| 5pt | Sub-Subscript/Superscript |
| 18pt | Symbol |
| 12pt | Sub-Symbol |

* 1. عناوین (تیترگذاری)

هر يك از بخش‌هاي هر فصل با دو شماره، كه با خط فاصله از يكديگر جدا شده‌اند، مشخص مي‌شود. در متن فارسی، اعداد سمت راست و سمت چپ به ترتیب نشانگر شماره فصل و بخش مورد نظر است (به عنوان مثال، 4-4-1- نتایج). در صورتي كه هر بخش داراي زيربخش باشد، شماره هر زيربخش، در سمت چپ عدد فوق قرار مي‌گيرد. در متن لاتین، عدد سمت چپ نشانه شماره فصل، و عدد سمت راست، شماره بخش مورد نظر است. اين موارد در شماره­گذاري پيوست‌ها، كه با حروف الفبا انجام مي‌شود نيز صادق است. هم‌چنين، اعمال يك فاصله (space) بين خط فاصله آخر و عنوان زيربخش توصيه مي‌شود.

پس از هر سرعنوان، لازم است كه متني هر چند مختصر نوشته شود. هيچ‌گاه پس از يك سرعنوان، نبايد بدون ظهور متن، سرعنوان داخلي شروع شود. در متن آغازين هر سرعنوان، لازم است كه محتواي فصل يا بخش و دليل وجود آنها، به‌منظور ايجاد فضاي ذهني در خواننده، بيان شود.

بند اول كه در زير عنوان آورده مي‌شود، از اول خط شروع شده و ساير بندها با cm 5/0 فاصله خالي شروع مي‌شوند، تصمیم‌گیری در مورد بندها و تنظیم آنها، يكي از ملزومات اصلي يك گزارش پایان‌نامه/ رساله است. به‌منظور انجام هوشمندانه اين كار، از تعريف خودكار فاصله‌دهي (Indentation) براي شروع بند جديد در الگو خودداري شده‌است. علاوه بر اين، با توجه به اينكه در گزارش‌نويسي فني، روابط رياضي زيادي مورد استفاده قرار مي‌گيرد، خودكارشدن فاصله‌دهي، باعث مي‌شود كه پس از هر رابطه، بند جديد در‌نظر گرفته شود كه وضعيت مطلوبي نمي‌باشد.

* 1. فواصل

خيلي اوقات استفاده يا عدم استفاده از فاصله ضروري است كه در ادامه به مواردي از آن اشاره مي‌شود‌.‌

گذاشتن بيش از يك فاصله (Space) بين كلمات مجاز نمي‌باشد‌.‌ به‌عنوان مثال، «اصول نگارش» صحيح، و «اصول نگارش» ناصحیح مي‌باشد‌.‌

پیش و پس از عناوین اصلی، پیش از عنوان شكل‌ها و جدول‌ها و پس از شماره شكل يا جدول، خط خالي قرار داده نشود چرا که این فواصل در style‌ها تعریف شده و به طور خودکار تنظیم می‌گردد..

* 1. جدا نوشتن كلمات بدون گذاشتن فاصله بين آنها

گاهي لازم است اجزاي يك كلمه از يكديگر جدا نوشته شوند، بدون آنكه بين آنها فاصله گذاشته شود (مثل كلمه «مي‌شود» يا «جدانوشتن»). به اين منظور بين دو بخش كلمه مورد نظر از <Ctrl+Shift+2> استفاده كنيد. تقريباً تمامي كلمات مركب در زبان فارسي بايد از هم جدا نوشته شوند؛ به استثناي صفات فاعلي مانند «عملگر»، «باغبان» و يا «دانشمند» و كلماتي نظير «اينكه»، «آنها».

* 1. فهرست مطالب، فهرست شكل‌ها و فهرست جدول‌ها

فهرست مطالب مي‌تواند با هر شيوه‌اي در فايل تعريف شود. در فايل حاضر ساختار فهرست‌ها براساس headingهاي مرتبط با عنوان فصل‌ها و زيرفصل‌ها، و هم‌چنين عناوين جدول‌ها و شكل‌ها تعريف شده است. در صورتي‌كه دانشجويان علاقمند به تعريف فهرست‌هاي شكل‌ها و جدول‌ها براساس Captionهاي به كار رفته در فايل باشند، مي‌توانند از گزينه Reference/insert table of figures استفاده نمايند. در نهايت، ساختار نهايي و قالب‌هاي تعريف‌شده براي فونت انتخابي، بايد سازگار با ساختار ارائه‌شده در فايل حاضر باشد.

اگر از اين الگو براي تهيه پایان‌نامه/ رساله استفاده كنيد، پس از اتمام يا در حين تكميل آن مي‌توانيد با راست‌كليك روي فهرست فعلي، آن را به‌روز كنيد (توسط گزينه update field). فهرست جدول‌ها و شکل‌ها نيز به‌همين صورت قابل به‌روز‌شدن مي‌باشد.

* 1. سربرگ و ته‌برگ

به قاب‌هايي كه در قسمت بالا و پايين باز مي‌شود، به‌ترتيب سربرگ و ته‌برگ گفته مي‌شود‌.‌ سربرگ و ته‌برگ (Header and Footer) را مي‌توان از منوي Insert انتخاب كرد‌.‌ در قسمت سربرگ از ایجاد هر گونه خط و افزودن مطالبی از قبیل عنوان فصل و غیره پرهیز گردد. در ته‌برگ، شماره صفحه و معادل لاتین برخی اصطلاحات و کلمات غیرمرسوم نوشته می‌شود و از ذکر مراجع خودداری شود.

* 1. جدول‌ها، منحني‌ها، شكل‌ها

جدول‌ها و شکل‌های هر فصل بايد از شماره 1 به‌همراه شماره فصل مربوطه شماره‌گذاري‌ شود و در داخل متن (بلافاصله یا نزدیک بندي كه به آن شكل يا جدول ارجاع داده شده) آورده شود‌.‌ در متن بايد به تمامي جدول‌ها و شكل‌ها ارجاع داده شود‌.‌ در عنوان جدول‌ها و شكل‌ها نام كميت يا پديده مورد مطالعه ذكر مي‌شود.‌ عنوان جدول‌ها در بالای جدول و عنوان شکل‎ها در پایین آنها ذکر گردد (مشابه جدول 4-1 و شکل 4-1). برای مثال می‌توان از فرمت شکل (4-1) بهره گرفت که فایلExcel آن در سایت تحصیلات تکمیلی به همراه این دستورالعمل آمده است. در صورت استفاده از این فایل نمونه اندازه فونت‌ها و ضخامت خطوط تغییر داده نشود. همچنین تمامی شکل‌های نیز در فرمت استاندارد مشابه تهیه شوند. شکل‌های چند قسمتی بایستی در نرم‌افزارهای گرافیکی به صورت (الف)، (ب) و ... در یک فایل ادغام شده و با کیفیت مناسب در فرمت TIFF تهیه شوند.

توصیه می‌شود شکل‌های دو قسمتی در کنار همدیگر به صورت افقی، سه قسمتی در زیر هم به صورت ستونی، چهار قسمتی به صورت دو ردیف و دو ستون تهیه شوند. عرض شکل‌های تکی cm 13 و دوتایی و چهارتایی کنار هم به صورت افقی cm 14 و عرض شکل‌های سه قسمتی در زیر هم حدود cm 11 باشد. کیفیت حداقل شکل‌های رنگی و نمودارهای خطی به ترتیب dpi 300‌ و dpi 1200 باشد.

بايد توجه داشت كه از قرار‌دادن شكل، در وسط يك بند خودداري ‌شود. بنابراين شكل‌ها بايد در انتهاي بند مربوطه آورده شود و حتما پس از شكل بايد بند جديد و با فاصله‌دهي بيان‌شده براي بند، شروع شود.

به‌منظور زيبايي بيشتر متن، توصيه مي‌گردد در بين يك بند، شكل و يا جدول قرار نگيرد. با اين وجود پس از قرار‌ گرفتن شكل يا جدول در ميان بندهاي يك سر‌فصل، بند پس از آن بدون فاصله ابتدايي آغاز مي‌گردد. چنانچه فرمولي در ميان يك بند قرار مي‌گيرد، پس از درج فرمول، بند از ابتداي خط آغاز مي‌شود و نيازي به cm 5/0 فاصله خالي نيست.

در تهیه جدول‌ها از فرمت جدول‌ها این (به لحاظ اندازه و نوع فونت، فاصله نوشته و ضخامت خطوط) نوشته استفاده شود. توصيه مي‌شود فاصله خطوط متن‌هاي مندرج در جدول ساده (single) تعريف شود.

**عنوان جدول.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| كار (WU) | زمان (ثانيه) | روش |
| 37/85 | 54 | چند شبكه‌اي |

شماره‌گذاري شكل‌ها، نمودارها و جدول‌ها در متن به طور كلي براساس شماره فصل و شمارنده اين اجزاء در فصل انجام مي‌شود. در فايل حاضر اين شماره‌ها به نحوي تعريف مي‌شوند كه عبارت متناظر با آنها در ابتدا آمده و سپس، با يك "خط فاصله"، شماره مربوطه در داخل پرانتز درج مي‌شود. به عنوان نمونه، اولين شكل از فصل چهارم به صورت شكل (4-1) درج مي‌شود. توصيه مي‌شود اين ساختار در عناوين شكل‌ها، نمودارها و جدول‌ها، و هم در ارجاع‌دهي آنها در متن رعايت شود.

شماره‌گذاري و توضيحات مربوط به شکل‌ها و جدول‌ها، در وسط خط و محل آنها به ترتیب در بالاي جدول و زیر شکل نوشته مي‌شود. قبل و بعد از قرار گرفتن شکل‌ها و جدول‌ها، يك خط فاصله از متن اصلي لازم است. فاصله لبه پائيني خط عنوان جدول از آن برابر با 5pt و فاصله آن از آخرين خط متن بالائي برابر با 30pt در نظر گرفته مي‌شود. اين ويژگي در استايل "شكل" و "جدول" اعمال شده‌است.

هرگاه جدول نياز به پانويس داشته باشد، اين پانويس بلافاصله در ذيل جدول قرار خواهد گرفت و شماره‌گذاري آن مستقل از شماره‌گذاري پانويس متن است. طول سطر اين پانويس‌ها نيز نبايد از عرض جدول تجاوز كند و اندازه فونت آن یک اندازه از متن جدول کوچکتر باشد.

در فايل حاضر، شماره‌دهي خودكار براي شكل‌ها، نمودارها و جدول‌ها تعريف شده‌است كه با استفاده از ابزار References/Captions/Insert Caption صورت پذيرفته‌است.



(الف) تغییرات نیرو بر حسب تغییرمکان، (ب) روند تعیین نیرو – تغییرمکان، (ج) تغییرات ظرفیت باربری با قطر.

* 1. ارجاع به جدول‌ها، شكل‌ها، روابط، مراجع و بخش‌ها

نبايد يك شكل يا جدول پيش از معرفی آن در متن ظاهر شود‌.‌ شماره شکل و جدول در داخل پارانتز و بين شماره شكل (يا جدول) و كلمه پیش از آن (شكل يا جدول) بايد حتماً يك فاصله قرار گيرد‌.‌ به‌عنوان مثال «شكل (4‌‌-‌‌1)» صحيح، و «شکل4‌‌-‌‌1» ناصحیح است‌.‌

ارجاع به روابط رياضی همواره بايد پس از درج خود آن روابط در متن صورت گيرد‌. برای ارجاع به روابط رياضی از شماره آنها در داخل پرانتز استفاده مي‌شود.

توصيه مي‌شود در صورت استفاده از نرم‌افزارهاي Word 2010, 2007، براي نوشتن فرمول‌ها و روابط از دستور Insert / Object / Microsoft Equation 3.0 استفاده شود. بدين‌ترتيب مشكلي در چيدمان روابط و به‌هم خوردن نظم آنها در هنگام پرينت گرفتن (چه پرينت روي كاغذ و چه تهيه فايل PDF) وجود نخواهد داشت. هم‌چنين، استفاده از جدول بدون خط براي قرار گرفتن فرمول‌ها، براي حفظ نظم چيدمان روابط توصيه مي‌شود.

در اين روش، شماره روابط، در سلول‌هاي سمت راست و روابط در سلول‌هاي سمت چپ قرار مي‌گيرند. شماره‌ها با فرمت پاراگراف‌هاي دوم به بعد،‌ با 5/0 سانتي‌متر تورفتگي به صورت راست‌چين نوشته مي‌شوند و روابط، در سلول‌هاي سمت چپ، بدون تورفتگي و به صورت چپ چين قرار مي‌گيرند.

براي نوشتن روابط، در قسمت تنظيمات Microsoft Equation، توصيه مي‌شود اندازه نوشته اصلي برابر با 12 pt و ساير نوشته‌ها، 10 pt‌ تعيين شود تا روابط با متن تهيه‌شده، همخواني داشته باشد.

به منظور شماره‌گذاري خودكار روابط ارائه‌شده در متن، از گزينهReferences/captions/Insert caption استفاده مي‌شود. در اين مورد، عنوان "فرمول" براي درج روابط در اين بخش تعريف شده كه با انتخاب گزينه Exclude label from caption، تنها شماره روابط در فايل درج مي‌شوند.

* 1. نکات دیگر

1. پيوست‌ها: در صورتي كه پايان‌نامه/رساله داراي چند پيوست باشد، اين پيوست‌ها با حروف الفبا از هم جدا مي‌شوند.
2. واژه‌نامه: در صورت لزوم، به صورت الفبائي، غيرفارسي به فارسي يا فارسي به غيرفارسي تنظيم مي‌شود.
3. چكيده انگليسي و كليدواژه: توصيه مي‌شود اين چكيده، ترجمه چكيده فارسي باشد.
4. صفحه‌ عنوان انگليسي: مطالب آن همانند صفحه عنوان فارسي و تاريخ سال و ماه آن به ميلادي قيد مي‌شود.
   1. شمای ظاهری پایان‌نامه/ رساله

نگارش پایان‌نامه/ رساله به زبان فارسی و بر اساس آخرین نسخه دستورالعمل و راهنمای تدوین پایان‌نامه‌های دانشگاه شهید مدنی آذربایجان تهیه شود. ظاهر فیزیکی پایان‌نامه دانشکده‌ها بایستی شبیه هم باشند. برای این منظور، چاپ و صحافی پایان‌نامه/ رساله به صورت پشت و رو (دورو)، و رنگ جلد چاپی آنها در كارشناسي ارشد و رساله دكترا در دانشکده‌های مختلف به شرح جدول زیر باشد:

**رنگ جلد پایان‌نامه/ رساله برای دانشکده‌های مختلف**

|  |  |
| --- | --- |
| نام دانشکده | رنگ |
| ادبیات و علوم انسانی | زرشکی |
| الهیات | طوسی |
| فناوری اطلاعات و مهندسی کامپیوتر | مشکی |
| فنی و مهندسی | سرمه‌ای |
| کشاورزی | سبز یشمی |
| علوم پایه | سبز یشمی |
| علوم تربیتی و روانشناسی | قهوه‌ای |

ضمناً اطلاعات مندرج در روی جلد و پشت پایان‌نامه/ رساله به صورت "زركوب" باشد. همچنین، نظر به اهمیت کیفیت و کمیت متن پایان‌نامه/ رساله‌ها، تعداد صفحه‌های پایان‌نامه کارشناسی ارشد بدون در نظر گرفتن فهرست مطالب و مراجع، برای رشته‌های علوم انسانی از 70 صفحه و برای رشته‌های فنی و مهندسی، علوم پایه و فناوری اطلاعات از 60 صفحه کمتر نباشد. برای رساله‌های دکتری حداقل تعداد صفحه‌های با نظر گروه آموزشی مربوطه بوده، لیکن نمی‌تواند از حداقل در نظر گرفته شده برای رشته متناظر آن در کارشناسی ارشد کمتر باشد.

نحوه مرجع‌دهی در متن و فهرست پایانی

کلیه منابعی که در متن پروپوزال و یا نسخه نهایی پایان‌نامه/ رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی ذکر می‌شوند، باید در متن و فهرست منابع با مشخصات کامل تنظيم شوند. این قسمت پس از پایان فصل آخر، از اول صفحه و با تیتر بدون شماره شروع گردد. دانشجویان باید از بین سه استاندارد مرجع‌دهی الفبایی (APA)، شماره‌دهی و MLA، یک روش را انتخاب و مراجع پایان‌نامه/ رساله را بر آن اساس آماده نمایند که روش انتخاب‌شده برای رشته‌های مختلف به شرح جدول (4-6) می‌باشد:

**روش‌های ارجاع‌دهی مراجع در متن طرح پیشنهادی پایان‌نامه/ رساله‌ها توسط دانشجویان گروه‌های** **آموزشی مختلف**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| دانشکده | نام گروه آموزشی | روش انتخاب ارجاع‌دهی |
| الهیات و معارف اسلامی | همه رشته‌ها | APA |
| کشاورزی | همه رشته‌ها | بر اساس مجله Bioscience |
| ادبیات و علوم انسانی | زبان و ادبیات انگلیسی | MLA |
| بقیه رشته‌ها | APA |
| فناوری اطلاعات و مهندسی کامپیوتر | همه رشته‌ها | شماره‌دهی |
| فنی و مهندسی | مهندسی عمران | APA |
| بقیه رشته‌ها | شماره‌دهی |
| علوم تربیتی و روانشناسی | علوم ورزشی | شماره‌دهی |
| بقیه رشته‌ها | APA |
| علوم پایه |  | شماره‌دهی |
|  |

در هر دو روش APA و شماره‌دهی، فرمت نوشتار مراجع (اعم از ترتیب مشخصات نویسندگان، سال انتشار، عنوان اثر، نام نشریه، شماره صفحات و ...) در لیست پایانی، مطابق دستورالعمل ارائه‌شده توسط اداره تحصیلات تکمیلی خواهد بود؛ اساتید و همکاران محترم از پیشنهاد تهیه لیست مراجع با هر گونه فرمت دیگر مد نظر گروه جداً خودداری نمایند. همچنين لازم است كليه منابع در متن و لیست منابع چك شوند كه تطابق لازم را با هم داشته باشند.

- در تمامی روش‌ها، در عنوان مراجع در لیست پایانی فقط حرف اول کلمه اول عنوان Capital باشد.

- به تمامی مراجع، شکل­ها، جدول­ها، فرمول­ها، پانوشت­ها و پیوست­ها باید در متن اصلی با ذکر منبع آن­ها اشاره شود.

- هرگاه قسمتی از مطالب یک منبع عیناً مورد استفاده قرار می­گیرد، شروع و پایان مطالب نقل‌شده با علامت "..." مشخص شود.

- نام کوچک محقق در لیست منابع بایستی به‌صورت مختصر نوشته شود و یکنواختی در فرمت منابع حفظ شود.

- در مرجع‌دهی می‌توان از یکی از نرم‌افزارهای مرجع‌دهی مانند endnote و ... استفاده شود.

در ادامه، کلیات ارائه مراجع در داخل متن و نحوه آوردن آن‌ها در لیست پایانی برای هر یک از روش‌های مذکور به‌طور مختصر به همراه ذکر نمونه‌های فارسی و انگلیسی ارائه می‌شود.

**روش اول) فرمت انواع مراجع به روش APA**

در روش الفبایی (APA)، در داخل متن و فهرست مراجع، نحوه ارجاع مراجع فارسی به‌صورت فارسی و مراجع لاتین به‌صورت لاتین باشد و از نوشتن نام نویسندگان لاتین در داخل متن به صورت فارسی و لاتین آنها به‌صورت پی‌نویس پرهیز گردد.

- نحوه ارجاع به منابع در متن اصلی در پایان جمله به‌صورت (نام خانوادگی محقق، سال انتشار) است. درصورتی‌که بیش از دو محقق باشند، نحوه ارجاع به‌صورت (نام محقق اول و همکاران، سال انتشار) خواهد بود. همچنین می‌توان شماره صفحه مرجع را نیز ذکر نمود. برای مثال، (نام خانوادگی محقق، سال انتشار، شماره صفحه ۳۰). در صورت استفاده از هر یک از شیوه‌های مذکور، بایستی در سرتاسر متن از یک فرمت استفاده شود. درصورتی‌که مرجع جزو متن باشد و در انتهای جمله نباشد به شکل زیر نوشته می‌شود: نام خانوادگی محقق (سال انتشار) یا نام خانوادگی محقق (سال انتشار، شماره صفحه).

- نمونه‌ای از مراجع فارسی در داخل متن: علی‌پور و همکاران (۱۳۹۶) دریافتند که .... . یا علی‌پور و همکاران (۱۳۹۶، ص. ۲۸) دریافتند که .... .

- نمونه‌ای از مرجع لاتین در داخل متن: پارک و همکاران (Park et al., 2018) و یا پارک و همکاران (Park et al., 2018: 11).

- در روش الفبایی، در لیست پایانی ابتدا منابع فارسي و بعد منابع انگليسي بر اساس نام خانوادگي نويسنده اول مرتب شوند.

- در مورد منابعی که از اينترنت بازيابی می­شوند نیازي به ذکر شماره صفحه نیست. ذکر نام پديدآورنده و تاريخ انتشار اثر کفايت می‌کند. مانند: (وزارت علوم تحقیقات و فناوری، ۱۳۹۱). درصورتی‌که تاریخ انتشار اثر در اینترنت وجود نداشت از کلمه بی­تا استفاده می­شود. مانند: (وزارت علوم تحقیقات و فناوری، بی­تا).

- اگر تعداد مؤلفان بیش از سه نفر باشند، تنها نام خانوادگی نویسنده اول ذکرشده و از عبارت "و همکاران" استفاده می­شود. مانند: (مرادی و همکاران، ۱۳۸۹، ص. ۴۹).

- اگر به بیش از یک منبع در متن ارجاع داده شود اسامی و سال انتشار با نقطه ویرگول (؛) از هم جدا می­شوند. مانند: (مرادی، ۱۳۸۹، ص. ۳۹؛ عابدی و همکاران، ۱۳۶۵، ص. ۸۶).

- اگر به چند اثر یک نویسنده ارجاع داده می­شود، بعد از ذکر نویسنده و سال انتشار، دیگر سال­ها با نقطه ویرگول از هم جدا می‌شوند. مانند: (مرادی، 1389؛ 1392؛ 1397).

- برای کتاب­هایی که به فارسی ترجمه شده­اند، مترجم به‌عنوان استناد درون متنی ذکر نمی­شود و فقط نام خانوادگی نویسنده اصلی همراه با تاریخ انتشار اثر در داخل کشور خواهد آمد. مانند: (ویکری، ۱۳۷۹، ص. ۷۹).

- اگر به یک منبع چند بار استناد شود، لازم است هر بار نام نویسنده و سال انتشار ذکر گردد و از عبارت "همان" استفاده نشود.

- مطالبی که از طریق مکالمات تلفنی و پست الکترونیکی مبادله می­شود، در فهرست منابع درج نخواهد شد؛ زیرا این منابع غیرقابل‌بازیابی توسط سایر افراد هستند. برای این منظور تنها از ارجاع درون متنی استفاده می­شود. مانند: رحمت‌اله فتاحی (ارتباط شخصی، آبان ۲، ۱۳۹۰) , M. Burton (personal communication, August 1, 2009)

لازم به ذکر است مشخصات کامل هر منبعی که در داخل متن بدان ارجاع داده شده است بایستی در فهرست منابع (مراجع) در انتهای پایان‌نامه آورده شود. در این قسمت اطلاعات بیشتری مانند نام نویسنده(ها)، سال انتشار منبع، عنوان کامل منبع و URL یا محدوده و دامنه صفحات آورده می­شود. همچنین، اگر از یک نویسنده آثار متعددی در فهرست نهایی آورده شود نوشتن مشخصات کامل آنها ضروری است و از نوشتن اسامی آنها به صورت ///////////// پرهیز شود.

نمونه‌هایی از نحوه نوشتار مراجع در فهرست پایانی در روش APA به شرح زیر است:

**الف) مقالات مجلات**

نام خانوادگی، نام و یا حرف اول نام. (سال انتشار). عنوان مقاله، نام ژورنال یا مجله، **دوره** (شماره)، آغاز- پایان.

**مثال:**

سامانیان، م. (۱۳۷۸). تحلیل رفتار اطلاع‌يابی پزشکان مسجد سلیمان، مجله علمی سلامت، **۳۸** (۲)، ۹۹-۱۰۰.

Rutherford, B.J. (2006). Reading disability and hemispheric interaction on a lexical decision task. Brain and Cognition, **60**, 55-63.

Rose, M.E., Huerbin, M.B., Melick, J., Marion, D.W., Palmer, A.M., Schiding, J.K., Kochanek, P.M. and Graham, S.H. (2002). Regulation of interstitial excitatory amino acid concentrations after cortical contusion injury. Brain Research, **943** (1), 15-22.

**ب) مقالات منتشرشده در کنفرانس داخلی یا بین‌المللی**

نام خانوادگی، نام و یا حرف اول نام. (سال انتشار). عنوان مقاله، *عنوان کنفرانس به صورت ایتالیک*، تاریخ برگزاری، شهر محل برگزاری، کشور محل برگزاری، آغاز-پایان.

**مثال:**

کاوه، ع. و جهان‌محمدي، ع. (۱۳۸۸). کاربردهای نظریه گروه و گروه‌های تقارنی در تحلیل سازه‌های فضاکار با تقارن‌های پیچیده، *هشتمین کنگره بین‌المللی مهندسی عمران*، مجموعه مقالات، شیراز، دانشگاه شيراز، ۱۸-۲۵.

Jafarzadeh, F. and Zamanian, M. (2013). Effect of stress anisotropy on cyclic behavior of dense sand with dynamic hollow cylinder apparatus, *Proceedings of the 18th International Conference on Soil Mechanics and Geotechnical Engineering*, Paris, France, 1026-1030.

**ج) کتاب**

**ج-1) با یک نویسنده**

نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (سال انتشار). *نام کتاب به‌صورت ایتالیک*. شهر محل انتشار: نام انتشارات.

**مثال:**

کامکاری، کامبیز (۱۳۸۸). *توصیف آماری*. تهران: انتشارات بال.

Gorman, J.M. (1996). *The new psychiatry: The essential guide to state-of-the-art therapy, medication and emotional health*. New York: St. Martin’s Press.

**ج-2) بیش از دو نويسنده**

**مثال:**

کوکبی، ا.؛ رضايی، س. و محمدي، م. (۱۳۹۰). *درآمدي بر مفاهیم اساسی مطالعه*، تهران: چاپار.

Murphy, M.A., Lai, D. and Sookraj, D. (1997). *Evaluation of the neighborhood (congregate) meal program: Final report*. Kelowna, BC: Kelowna Home Support Society.

**ج-3) ویرایش­شده**

**مثال:**

مرادی، ن. ۱. (۱۳۸۳). *مرجع­شناسی عمومی*. ویراست دوم. تهران: سمت.

Lindgren, H.C. (2001). Stereotyping. *In The Corsini encyclopedia of psychology and behavioral science* (Vol. 4, pp. 1617-1618). New York, NY: Wiley.

**ج-4) مجموعه مقالات**

**مثال:**

نوروزی چاکلی، ع. ر. (۱۳۸۴). جامعه اطلاعاتی و جهانی شدن. در محسن حاجی زین‌العابدینی (ویراستار)، مجموعه *مقالات همایش‌های انجمن کتابداری و اطلاع­رسانی ایران* (صص. ۱۵۳-۱۲۱). تهران: کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران.

**ج-5) بدون نویسنده**

**مثال:**

*Merriam-Webster's collegiate dictionary* (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.

**د) پایان‌نامه**

نام خانوادگی، حرف اول نام. (سال). عنوان پایان‌نامه یا رساله، گروه، دانشکده، دانشگاه شهر، کشور.

**مثال:**

ایزدپناه، ع. (۱۳۷۱). مبانی معرفتی مشّاء و اهل عرفان، پایان‏نامه کارشناسی ارشد، گروه معارف اسلامی، دانشکده ادبیات و علوم انسانی، دانشگاه قم، قم، ایران.

Muller, D.A. (2008). Designing Effective Multimedia for physics education, School of Physics, University of Sydney, Sydney, Australia.

**ذ) استانداردها و دستورالعمل‌ها**

**مثال:**

نشريه شماره ۲۳۴. (۱۳۹۰). آيين‌نامه ايران راه‌هاي آسفالتي روسازي، معاونـت برنامـه‌ریزی و نظـارت راهبـردي رئیس‌جمهور.

ASTM Standard D 854. (2002). Standard test methods for specific gravity of soil solids by water pycnometer, ASTM International, West Conshohocken, PA.

**ر) گزارش تحقیقاتی**

نام خانوادگی، حرف اول نام. (سال). عنوان گزارش تحقیقاتی، نام مؤسسه انجام دهنده تحقیق، شهر، کشور.

**مثال:**

عموزاده تبریزی، م. (۱۳۸۹). تحلیل رفتار لرزه‌‌ای دیوارهای آجری محصورشده با کلاف‌هاي بتنی، دانشكده مهندسي عمران و محیط‌زیست، دانشگاه تربیت مدرس، تهران، ایران.

**ز) ارجاع فرهنگ‏نامه و دائره‏المعارف در منابع**

در ارجاع دائره‏المعارف‏ها نام سرپرست آورده شده و سپس بقیه اطلاعات ضروری، همانند کتاب به ترتیب می‏آید.

**مثال:**

بجنوردی، س.ک. و همکاران. (۱۳۷۷). دائره‏المعارف بزرگ اسلامی، چاپ دوم، مرکز دائره‏المعارف بزرگ اسلامی، تهران، ایران.

Greenbaum, T.L. (1998). The handbook for focus group research, 2nd edn., Sage Publications, Thousand Oaks, CA.

**روش دوم) فرمت انواع مراجع به شیوه شماره‌دهی**

در این شیوه استنادها بر اساس ترتیب قرارگیری‌شان عددگذاری می‌شوند. اگر با اختصاص یک عدد به منبعی استناد شود، در صورت استفاده مجدد از همان منبع برای استنادهای متعاقب، از همان عدد استفاده می‌شود.

* در این روش در جمله‌ای که از یک منبع اخذ شده، در داخل براکت با شماره به منبع ارجاع داده می‌شود. دقت نمایید براکت باید در داخل جمله بوده و نقطه پایان جمله (یا هر علامت نشانه­گذاری) پس از ارجاع قرار می­گیرد ]۱[.
* تمامی ارجاعات به یک منبع در کل متن، فقط با یک شماره یکسان ارجاع داده می­شود.
* هنگامی‌که لازم باشد به‌صورت هم‌زمان به چند منبع ارجاع داده شود، شماره آن­ها در داخل یک براکت قرارگرفته و با کاما جدا می­شود و اگر شماره آن­ها پشت سر هم باشد، از یک خط منها بین شماره اول و آخری استفاده می­شود. مانند [۱ ،۳ ،۵] یا [۵-۱]
* در انتهای متن و در قسمت منابع ابتدا منابع فارسی و سپس منابع انگلیسی معرفی می­شوند.
* ترتیب نوشتن مشخصات هر منبع به‌طورکلی به­صورت، ابتدا شماره ارجاع، حرف اول نام نویسنده یا نویسندگان، عنوان منبع به‌صورت اریب، شماره ویرایش آن، محل انتشار یا ناشر و در انتها سال انتشار.

نمونه‌هایی از نحوه نوشتار مراجع در فهرست پایانی به روش شماره‌دهی به شرح زیر است:

**الف) مقالات مجلات**

[شماره مرجع] براي همه نویسندگان: نام و یا حرف اول نام. نام خانوادگی، هر یک که با کاما از دیگري جدا شود. "عنوان مقاله"، نام مجله یا کنفرانس، شماره دوره یا مجله، شماره صفحات، محل چاپ مجله یا برگزاری کنفرانس، سال انتشار.

**مثال:**

[۱۰] ن. بنی اسدی، "مدیریت مشارکتی معلمان و ارتباط آن با رفتار جامعه مدنی دانش آموزان"، مجله روان­شناسی و علوم تربیتی، شماره ۳۴، صفحات ۶۵-۹۶، ۱۳۸۳.

**Journal Article in Print: Abbreviated titles**

[28] G. Liu, K. Y. Lee, and H. F. Jordan, "TDM and TWDM de Bruijn networks and shufflenets for optical communications," *IEEE Trans. Comp.*, vol. 46, pp. 695-701, June 1997.

**Journal Article in Print: Full titles**

[29] J. R. Beveridge and E. M. Riseman, "How easy is matching 2D line models using local search?" *IEEE Transactions on Pattern Analysis and Machine Intelligence*, vol. 19, pp. 564-579, June 1997.

**ب) مقاله از مجله الکترونیکی**

[شماره مرجع] براي همه نویسندگان: نام و یا حرف اول نام. نام خانوادگی. هر یک با کاما از دیگري جدا شود. عنوان مقاله. عنوان اختصاري مجله [اینترنت]. دوره (جلد): شماره صفحات، روز و ماه و سال انتشار [روز ماه و سال استناد به آن].

**مثال:**

[24] P. H. C. Eilers and J. J. Goeman, "Enhancing scatterplots with smoothed densities," Bioinformatics, vol. 20, no. 5, pp. 623-628, March 2004. [Online]. Available: www.oxfordjournals.org. [Accessed Sept. 18, 2004].

**ج) مقالات منتشرشده در کنفرانس داخلی یا بین‌المللی**

[شماره مرجع] نام و یا حرف اول نام. نام خانوادگی. برای همه نویسندگان به همین ترتیب. "عنوان مقاله". *نام کنفرانس*. شهر محل کنفرانس، کشور، تاریخ برگزاری کنفرانس، صص. صفحات آغاز-پایان.

**مثال:**

**Conference Paper in Print**

[16] L. Liu and H. Miao, "A specification based approach to testing polymorphic attributes," in *Formal Methods and Software Engineering: Proceedings of the 6th International Conference on Formal Engineering Methods, ICFEM 2004, Seattle, WA, USA, November 8-12, 2004*, J. Davies, W. Schulte, M. Barnett, Eds. Berlin: Springer, 2004. pp. 306-19.

**Unpublished Conference Paper**

[18] H. A. Nimr, "Defuzzification of the outputs of fuzzy controllers," presented at 5th International Conference on Fuzzy Systems, 1996, Cairo, Egypt. 1996.

**د) کتاب**

**د-1) با یک نویسنده**

[شماره مرجع] براي همه نویسندگان: نام و یا حرف اول نام. نام خانوادگی. عنوان کامل کتاب. برای مترجم نام خانوادگی، نام. شماره جلد. شماره ویرایش. محل انتشار: ناشر؛ تاریخ انتشار.

**مثال:**

[۱] م. فرشاد، ساختمان‌های پوسته‌ای، شیراز، ۱۳۶۴.

[1] R. B. Stewart, "How to Build a Boat," in *Boats for Dummies,* 10th ed. New York: IEEE Trans. Boat Packag., 2014, Ch. 7, pp. 120-145.

**د-2) با دو نويسنده و بیشتر**

[شماره مرجع] براي همه نویسندگان: نام و یا حرف اول نام. نام خانوادگی. هر یک با کاما از دیگري جدا شود. عنوان کتاب. محل انتشار: ناشر؛ سال انتشار.

**مثال:**

[9] U.J. Gelinas, Jr., S. G. Sutton, and J. Fedorowicz, *Business Processes and Information Technology*. Cincinnati: South-Western/Thomson Learning, 2004.

**د-3) ویرایش‌شده**

**مثال:**

[6] A. Rezi and M. Allam, "Techniques in array processing by means of transformations, " in *Control and Dynamic Systems*, Vol. 69, Multidemsional Systems, C. T. Leondes, Ed. San Diego: Academic Press, 1995, pp. 133-180.

**د-4) اینترنتی**

[20] L. Bass, P. Clements, and R. Kazman, Software Architecture in Practice, 2nd ed. Reading, MA: Addison Wesley, 2003. [E-book] Available: Safari e-book.

[۱] م. بابایی، نشر الکترونیکی، ویراسته علی حسین قاسمی. تهران: مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران، ۱۳۸۲.http://www.irandoc.ac.ir/data/books/E\_p/contents.htm [دسترسی در ۹/۵/۱۳۸۵]

**ذ) پایان‌نامه**

[شماره مرجع] نام و یا حرف اول نام. نام خانوادگی،. "عنوان پایان‌نامه"، مقطع پایان‌نامه، گروه تحصیلی، دانشکده، دانشگاه، شهر، کشور، سال.

**مثال:**

[1] J. O. Williams, "Narrow-band analyzer", Ph.D. dissertation, Dept. Elect. Eng., Harvard Univ., Cambridge, MA, 1993.

**ر) گزارش تحقیقاتی**

[شماره مرجع] براي همه مجریان: نام و یا حرف اول نام.، نام خانوادگی. هر یک با کاما از دیگري جدا شود. "عنوان طرح پژوهشی"، شماره ثبت، نام کامل سفارش‌دهنده، محل انجام طرح، تاریخ انجام طرح.

[1] E. E. Reber absorption in "the earth’s atmosphere," Aerospace Corp., Los Angeles, CA, Tech. Rep. TR-0200 (4230-46)-3, Nov. 1988.

**روش سوم) فرمت انواع مراجع بر اساس قالب مجلات Bioscience**

**در داخل متن:**

* منبع‏دهی به صورت (نویسنده تاریخ) نوشته شود: به عنوان مثال (موسوی 1398) یا (Johnson 2019).
* برای ذکر بیش از یک منبع برای یک بخش از تاریخ قدیم به جدید به صورت (نویسنده 1999، نویسنده 2000، 2001) استفاده گردد. مانند به‏عنوان مثال (تبریزی 1395، موسوی 1396، 1398) یا (Perry 2000, 2001, Jones 1999).
* برای منابع با دو نویسنده از الگوی (نویسنده اول و نویسنده دوم تاریخ) استفاده ‏شود. به عنوان مثال (سلیمی و مرتضوی 1395) یا (Grubben and Denton 2004).
* برای منابع بیش از دو نویسنده از الگوی (نام فامیلی اولین نویسنده و همکاران تاریخ) استفاده ‏شود. به‏عنوان مثال (محسنی و همکاران 1398) یا (Jones et al. 2020).

**در بخش فهرست منابع:**

* نگارش منابع بر اساس نمونه­های ذکر شده در پایین انجام شود (توصیه می­شود برای کاهش خطا از نرم­افزار EndNote و فرمت Bioscience استفاده شود).
* نام تمام نویسندگان مقاله در صورتی که بیش از 10 نفر نباشد باید نوشته شود. برای منابعی با بیش از 10 نویسنده، نام اولین نویسنده نوشته شده و سایر نویسندگان با عبارت و همکاران برای منابع فارسی و یا et al. برای منابع انگلیسی نوشته ‏شود.
* تمامی منابع داخل متن باید در فهرست منابع ذکر شود و منابعی که در داخل متن نیستند نباید در فهرست منابع قید شوند.
* در ابتدا منابع فارسی و سپس منابع انگلیسی نوشته شده و مرتب‏سازی منابع به ترتیب حروف الفبا انجام شود.
* نمونه‌هایی از نحوه نوشتار مراجع در لیست پایانی بر اساس مجلات Bioscience به شرح زیر است:

**الف) مقالات چاپ شده**

**الف-1) در مجلات**

براي همه نویسندگان: نام خانوادگی حرف اول نام، هر یک با کاما از دیگري جدا شود. سال. عنوان مقاله، نام مجله، شماره دوره مجله (شماره): شماره صفحات.

**مثال**:

Bryant PJ, Simpson P. 1984. Intrinsic and extrinsic control of growth in developing organs. Quarterly Review of Biology 59: 387–415.

غزلباش ن، عبدالهی م. 1392. اثر بازدارندگی عصاره گیاهی آویشن شیرازی و چویل بر نماتد ریشه‌گرهی گوجه‌فرنگی در شرایط گلخانه. فصلنامة علمي-پژوهشي تحقيقات گياهان دارويي و معطر ايران 29 (4): 842-853. ‌

**الف-2) مقاله آنلاین**

**مثال**:

Palevitz BA. 2002. Designing science by politics. [The Scientist](https://www.the-scientist.com/news/designing-science-by-politics-53262)16: 25. (1 April 2003)

صفایی ل، زینلی ح، افیونی د. 1398. [ارزیابی تغییرات عملکرد کمّی و کیفی اسانس رازیانه (*Foeniculum vulgare Mill*) در شرایط تنش شوری](http://ijmapr.areeo.ac.ir/article_119627.html). تحقیقات گیاهان دارویی و معطر ایران 35: 3. ( مرداد و شهریور 1398)

**ب) مقالات منتشرشده در کنفرانس داخلی یا بین‌المللی**

نام خانوادگی حرف اول نام. برای همه نویسندگان به همین ترتیب. سال. عنوان مقاله. نام کنفرانس؛ تاریخ برگزاری کنفرانس، شهر محل کنفرانس، کشور.

**مثال**:

Kleinman RLP, Hedin RS, Edenborn HM. 1991. Biological treatment of mine water-an overview. Paper presented at the Second International Conference on Abatement of Acid Drainage; 16–18 September 1991, Montreal, Canada.

بهپور م، ابولی‏پور م. 1391. ارزيابي توانايي رقابت ارقام اصلاح شده کلزا (Brassica napus) با علفهای هرز. بیستمین کنگره گیاهپزشکی ایران؛ 7-4 شهریور 1391، دانشگاه شیراز، ایران.

**ج) کتاب**

**ج-1) کتاب کامل با هر تعداد نویسنده**

**مثال**:

Ling GN. 1984. In Search of the Physical Basis of Life. Plenum Press.

کیانمهر ه. 1393. گیاهان دارویی ایران. انتشارات آییژ.

**ج-2) فصل کتاب**

Southwood TRE. 1981. Bionomic strategies and population parameters. Pages 30–52 in May RM, ed. Theoretical Ecology. Sinauer.

Kauffman EG. 1984. The fabric of Cretaceous marine extinctions. Pages 151–248 in Beggren WA, Van Couvering JA, eds. Catastrophes and Earth History. Princeton University Press.

باقری ع. 1391. بیوتکنولوژی و به‏نژادی گیاهی. صفحات 288-319 در کوچکی ع، خواجه‏حسینی م، مؤلفین. زراعت نوین. انتشارات جهاد دانشگاهی (دانشگاه فردوسی مشهد).

**د) پایان‌نامه/ رساله**

نام خانوادگی حرف اول نام. سال. عنوان پایان‌نامه. مقطع پایان‌نامه، دانشگاه، شهر، کشور.

**مثال**:

Bhan S. 1997. Growth of Grass Shrimp in a Contaminated and Uncontaminated Site. Master’s thesis. New Jersey Institute of Technology, Newark, USA.

Clegg L. 1978. The Morphology of Clonal Growth and its Relevance to the Population Dynamics of Perennial Plants. PhD dissertation. University of Wales, Bangor, United Kingdom.

مهرپرور م. 1390. مطالعه خصوصیات ریخت‏شناسی، بیماریزایی و تنوع ژنتیکی جدایه‏های *Lecanicillium fungicola* عامل بیماری حباب خشک قارچ خوراکی دکمه‏ای و امکان کنترل این بیماری توسط چند ترکیب گیاهی. پایان‏نامه کارشناسی ارشد. دانشگاه تربیت مدرس، تهران.

عبدالهی ع. 1391. ارزیابی روش‏های کشت مخلوط گندم و نخود با مدیریت نیتروژن در شرایط کنترل و عدم کنترل علف‏های هرز. رساله دکتری. دانشگاه تبریز، تبریز، ایران.

**ذ) گزارش علمی**

نام خانوادگی و حرف اول نام برای همه نویسندگان. هر یک با کاما از دیگري جدا شود. سال. عنوان طرح پژوهشی، محل انجام طرح، شماره ثبت.

**مثال**:

Lassister RR, Cooley JL. 1985. Prediction of Ecological Effects of Toxic Chemicals, Overall Strategy and Theoretical Basis for the Ecosystem Model. Government Printing Office. Report no. 83-261-685.

**روش چهارم) فرمت انواع مراجع به روش MLA**

در این روش در حالت درون‌متنی تنها کافی است نام خانوادگی نویسنده و شماره صفحه‌ای که از آن استفاده کرده‌اید را در داخل پرانتز بیاورید. مثال:

Medieval Europe was a place both of “raids, pillages, slavery, and extortion” and of “traveling merchants, monetary exchange, towns if not cities, and active markets in grain” (Townsend 10).

اگر دو و یا سه نویسنده باشد بدین‌صورت در متن مرجع­دهی می­شود: ( نام خانوادگی، نام و نویسنده بعد). مثال:

(Rabkin, Greenberg, and Olander vii)

اگر بیش از سه نویسنده باشد، تنها نام خانوادگی نویسنده اول و از "و همکاران" استفاده می­کنیم. سپس شماره صفحات مورداستفاده آورده می­شود. مثال: (Lauter et al. 2601-09)

* اگر نام نویسنده در جمله آورده شده باشد نیازی به تکرار نام در مرجع درون­متنی نیست و تنها کافی است که شماره صفحات مورداستفاده ذکر شود. مثال:

Tannen has argued this point (178-85).

* نقطه یا کاما بعد از مرجع­دهی و در خارج از پرانتز بدون فاصله استفاده می­شوند. مثال:

In his Autobiography, Benjamin Franklin states that he prepared a list of thirteen virtues (135-37).

**نمونه‌ای از نحوه نوشتار مراجع در لیست پایانی به روش MLA**

**الف) مقالات مجلات**

نام خانوادگی، نام مؤلف. "عنوان مقاله". نام نشریه به‌صورت ایتالیک بنویسید و تاریخ انتشار: شماره صفحه.

**مثال**:

پرین، دینا، "ازدواج در دهه‌ی ۹۰". *نیویورک* ۲ ژوئن ۱۹۹۰: ۴۵- ۴۰ .

Prin, Dinah." Marriage in the 90s". *New York* 2 June 1990: 40-45.

**ب) مقاله از مجله الکترونیکی**

(نام خانوادگی نویسنده ، نام). "عنوان مقاله."  نام صفحه اینترنتی. سازمان/نهاد پشتیبان، تاریخ انتشار (یا آخرین تاریخی که تغییریافته است). وب. تاریخ بازدید.

**مثال:**

(خاکپور، محمد). "بررسی شهرهای مجازی." پنجمین کنفرانس برنامه‌ریزی و مدیریت شهری. ۲۰۱۳.

Erfanian, Morteza, et al. "Iranian students and social networking sites: Prevalence and pattern of usage." Procedia-Social and Behavioral Sciences 83 (2013): 44-46.

**ج) کتاب**

نام خانوادگی مؤلف یا ویراستار ، نام. عنوان کتاب به‌صورت ایتالیک. اگر کتاب دارای ویراستار، مترجم، یا گردآورنده بود، نام او را ذکر کنید. اطلاعات مربوط به ناشر ازجمله مکان نشر: نام ناشر، و تاریخ نشر

**مثال:**

مامفورد، لوئیس. بزرگراه و شهر. *نیویورک:* هارکوت بریس و ورلد، ۱۹۶۳.

Mumford, Lewis, The Highway and the city. New York: Harcourt Brace and World, 1963.

**د) پایان­نامه**

نام خانوادگی ارائه‌دهنده پایان­نامه، نام. "عنوان پایان­نامه". مقطع پایان‌نامه، گروه تحصیلی، دانشکده، دانشگاه، شهر، کشور، سال.

**مثال:**

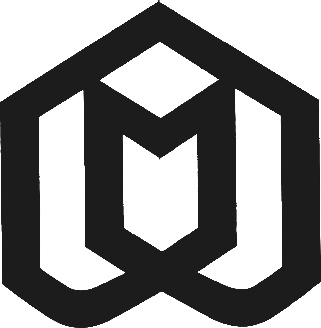
دارلینگ، چارلز دبلیو. "احترام بخش واقعی: شعر ریچارد ویلبر". رساله در دانشگاه CT، ۱۹۷۷، هارتفورد: انتشارات مرگانسر، ۱۹۷۹.

Darling, Charles W. "Giver of Due Regard: The poetry of Richard Wilbur". Diss. U. of CT, 1977. Hartford: merganser press, 1979.

**Abstract**

In abstract section, at first, an overview of the research subject, a summary of current work should be presented. Then, the important results of the research are written. This section must be about 300-400 word in a single paragraph and adjusted in one page. After abstract, at least 5 keyword must be written.

**Keywords:** First keyword, Second keyword, ., …, …. .



Ministry of Science, Research and Technology

Azarbaijan Shahid Madani University

Faculty of ................

A Thesis Presented to the Department of ………… in Partial Fulfillment of the Requirement for the Degree of Master(or PhD) in …………..

**Thesis Title**

Supervisor:

……..

……..

Advisor:

……..

……..

By:

Researcher Name

ChristianMounth / ChristianYear

Tabriz / Iran

1. . Abbreviation [↑](#footnote-ref-1)
2. . Global Positioning System [↑](#footnote-ref-2)
3. 1. FootNote [↑](#footnote-ref-3)
4. همچنين توصيه مي‌شود خط جداكننده پانويس از متن، با استفاده از امكانات برنامه Word، (منوي View، گزينه Web Layout)، به صورت سرتاسري در عرض صفحه تعبيه شود. توصیه می‌شود فاصله پاورقی از لبه پائین صفحه، به صورت استاندارد برابر با cm1 در تنظیمات word (page setup/layout/header and footer) وارد شود. لازم به ذکر است در صورتی که مشکلاتی در خصوص فاصله گرفتن متن پاورقی از لبه پائینی صفحه (خارج از مقدار استاندارد) بوجود بیاید، با بررسی مشخصات footnote در منوی view گزینه web layout و تنظیمات مرتبط با آن، امکان رفع این مشکلات وجود خواهد داشت. [↑](#footnote-ref-4)