

به نام خدا

آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) به انضمام دستورالعمل اجرایی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان برای ورودی‌های ۱۳۹۵ و پس از آن

مقدمه

به استناد بند ۱۲ ماده ۳ آیین‌نامه شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۱۳۹۳/۰۷/۲۸) این آیین‌نامه تدوین و به اجراء گذاشته می‌شود:

بخش اول: اهداف و تعاریف

ماده ۱: هدف از تدوین این آیین‌نامه تعیین چارچوبی برای اجرای صحیح دوره دکتری تخصصی در تمامی زیر نظام‌های آموزش عالی است.

ماده ۲: در این آیین‌نامه و برای رعایت اختصار، تعاریف زیر استفاده شده است:

۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۲. مؤسسه: دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی دولتی و غیر دولتی است که دارای مجوز پذیرش دانشجوی دوره دکتری از وزارت هستند.

۳. آموزش رایگان: نظام آموزش عالی که دانشجویان بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، تحصیل می‌کنند.

۴. شورا: شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت است.

۵. دانشجو: فردی است که در یکی از رشته‌های دوره تحصیلی دکترای تخصصی، برابر ضوابط معین پذیرفته شود و در آن ثبت نام کند و به تحصیل اشتغال ورزد.

۶. دانش آموخته: فردی است که یکی از دوره‌های تحصیلی آموزش عالی را با موفقیت به پایان رساند و برابر ضوابط معین، مدرک تحصیلی آن دوره را دریافت کند.



۷. **مرخصی تحصیلی:** مدت زمان مشخصی است که دانشجو برابر ضوابط معین و به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.

۸. **انصراف تحصیلی:** فرایندی است که در آن دانشجو به طور خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.

۹. **آموزش حضوری:** شیوه‌ای از آموزش است که دانشجو در آن، تمام تحصیل خود را به صورت تمام وقت انجام می‌دهد.

۱۰. **ارزیابی جامع:** آزمونی تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره آموزشی، با هدف ارزشیابی توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو برگزار می‌شود.

۱۱. **مدرس:** عضو هیأت علمی و یا کسانی که صلاحیت تدریس آنها به تأیید مؤسسه رسیده باشد.

۱۲. **رشته تحصیلی:** یکی از حوزه‌های تخصصی علوم بر اساس تقسیم‌بندی وزارت است.

۱۳. **برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس و فعالیت‌های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می‌کند.

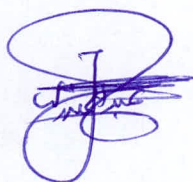
۱۴. **واحد درسی:** دانش یا مهارت‌هایی است که برای یادگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می‌شود.

۱۵. **گروه آموزشی:** مجموعه‌ای متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی که دارای تخصص مشابه در یک رشته علمی هستند.

۱۶. **دوره دکتری تخصصی:** دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای آغاز می‌شود و دانشجو طبق برنامه درسی مصوب، مدرک دکتری دریافت می‌کند.

۱۷. **رساله:** گزارش مکتوب حاصل از یک فعالیت پژوهشی دانشجوی دوره دکتری تخصصی است که در یک زمینه مشخص از یک رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد/ استادان راهنما و استاد/ استادان مشاور تدوین می‌شود.

۱۸. **هیأت داوران:** مجموعه‌ای متشکل از اعضای هیأت علمی و یا متخصصان حرفه‌ای است که مسئولیت ارزیابی رساله دانشجو را برعهده دارند.



۱۹. **متخصصان حرفه‌ای:** صاحب‌نظران یا کارشناسان با تجربه غیر هیأت علمی در سایر بخش‌های جامعه هستند که دارای مهارت و صلاحیت حرفه‌ای به تأیید مؤسسه هستند.

۲۰. **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در طول دوره دکتری به عهده دارد.

۲۱. **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی یا متخصصان حرفه‌ای است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام رساله به عهده دارد.

۲۲. **دوره بین المللی:** هر یک از دوره‌های تخصصی دکتری است که بر اساس ضوابط مصوب وزارت و با مشارکت مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی غیر ایرانی برگزار می‌شود.

بخش دوم: شرایط و ضوابط پذیرش

ماده ۳: شرایط عمومی و اختصاصی ورود به دوره دکتری تخصصی عبارتند از:

۱. دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی ارشد اعم از پیوسته، ناپیوسته یا دکتری حرفه‌ای مورد تأیید وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۲. داشتن صلاحیت‌های علمی ورود به مؤسسه برابر ضوابط معین

۳. داشتن صلاحیت‌های عمومی ورود به مؤسسه برابر ضوابط معین

۴. احراز توانایی در زبان خارجی طبق شیوه‌نامه مصوب مؤسسه

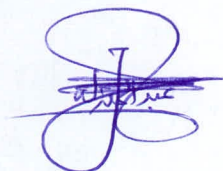
تبصره ۱: پذیرش دانشجوی مشمول مقررات استعدادهای درخشان طبق مصوبات شورای هدایت استعدادها درخشان وزارت و پذیرش داوطلبان خارجی طبق مصوبات مراجع ذی ربط انجام می‌شود.

تبصره ۲: دانشجوی دوره دکتری تخصصی مؤسسه خارج می‌تواند طبق آیین‌نامه انتقال دانشجویان خارج به داخل، مصوب وزارت به یکی از مؤسسه‌های داخل منتقل شود.

تبصره‌های الحاقی:

۱ - پذیرش دانشجوی دکتری در دانشگاه شهید مدنی آذربایجان به سه شیوه [از طریق آزمون، بدون آزمون (استعداد درخشان) و به صورت بورسیه معرفی شده از طرف وزارت متبوع] صورت می‌گیرد.

۲ - بررسی صلاحیت علمی متقاضیان ادامه تحصیل دوره دکتری بر اساس آیین‌نامه‌ها و مقررات موجود صورت می‌گیرد.



۳- برای پذیرش دانشجوی دکتری از طریق بورسیه و بدون آزمون، موافقت گروه آموزشی و دانشکده‌ی مربوطه الزامی است.

۴- احراز توانایی در زبان انگلیسی: دانشجویان موظفند از زمان پذیرش تا زمان برگزاری ارزیابی جامع، حداقل ۷۰٪ حدنصاب قبولی (بند ۲ صورتجلسه مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۷) تا زمان دفاع از رساله، نمره قبولی را در یکی از آزمون‌های مشروح ذیل کسب و گواهی تأیید شده آن را به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل دهند (چنانچه از تاریخ مدرک ارائه شده توسط دانشجو در بدو ورود به دانشگاه بیش از ۲ سال سپری نشده باشد، نیازی به ارائه مدرک جدید نمی‌باشد).

۱- MSRT (MCHE)؛ حدنصاب: ۵۰ (از ۱۰۰)

۲- MHLE؛ حدنصاب: ۵۰ (از ۱۰۰)

تبصره: آزمون زبان وزارت بهداشت (MHLE) به علت تخصصی بودن در حوزه‌ی علوم پزشکی مورد قبول نمی‌باشد. (بند ۹ صورتجلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۱۶)

۳- TOLIMO؛ حدنصاب: ۵۰۰ (از ۶۷۷)

۴- TOEFL - PBT؛ حدنصاب: ۵۰۰ (از ۶۷۷)

۵- TOEFL-CBT؛ حدنصاب: ۱۷۳ (از ۳۰۰)

۶- TOEFL - IBT؛ حدنصاب: ۶۱ (از ۱۲۰)

۷- IELTS - Academic؛ حدنصاب: ۶ (از ۹)

۸- آزمون‌های زبان انگلیسی داخلی دانشگاه‌های دولتی دارای مجوز برگزاری آزمون: حدنصاب ۵۰ (از ۱۰۰).

۹- برای دانشجویان رشته زبان انگلیسی، کسب حداقل سه چهارم نمره کل الزامی است.

۱۰- برای دانشجویان رشته‌های «زبان و ادبیات عربی» و «علوم قرآن و حدیث»، کسب حداقل ۹۰٪ حدنصاب قبولی در یکی از آزمون‌های زبان انگلیسی برای شرکت در ارزیابی جامع و دفاع از رساله کفایت می‌کند.

۱۱- برای دانشجویان رشته «فلسفه و کلام اسلامی»، آزمون بسندگی زبان عربی به جای آزمون زبان انگلیسی با کسب حداقل نمره ۳۵ برای شرکت در ارزیابی جامع و حداقل نمره ۵۰ برای اخذ مجوز دفاع کفایت می‌کند. همچنین برای دانشجویان رشته «زبان و ادبیات عربی»، آزمون بسندگی زبان عربی به جای آزمون زبان انگلیسی با کسب حداقل نمره ۵۵ برای شرکت در ارزیابی جامع و حداقل نمره ۶۵ برای اخذ مجوز دفاع کفایت می‌کند. (بند ۷ صورتجلسه مورخ ۹۹/۰۴/۰۱) (بشرط دارا بودن مجوز از وزارت متبوع)

۱۲- برای دانشجویان تمام رشته-گرایش‌ها که با استفاده از سهمیه شاهد و ایثارگری پذیرفته شده‌اند، کسب حداقل ۹۰٪ حدنصاب نمره زبان جهت شرکت در ارزیابی جامع و دفاع از رساله کفایت می‌کند. (بند ۲ صورتجلسه مورخ ۹۸/۱۰/۱۵)

ماده ۴. آموزش رایگان برای هر دانشجو در دوره تحصیلی دکتری تخصصی صرفاً یک بار امکان پذیر است.

ماده ۵. تحصیل در دوره دکتری تخصصی به صورت تمام وقت است. همچنین تحصیل همزمان دانشجوی این دوره در همان دوره یا سایر دوره‌های تحصیلی ممنوع است.

ماده ۶. تغییر رشته و انتقال دانشجوی دوره دکتری تخصصی در همان مؤسسه یا سایر مؤسسه‌ها اعم از دولتی و غیر دولتی، ممنوع است.

بخش سوم: ضوابط و مقررات آموزشی

ماده ۷. مؤسسه موظف است برنامه درسی مصوب را برای دوره‌ای که در آن با مجوز وزارت دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

ماده ۸. آموزش در دوره دکتری تخصصی در مؤسسه مبتنی بر نظام واحدی انجام می‌شود.

تبصره: هر نیمسال تحصیلی هجده هفته، شامل شانزده هفته آموزش و دو هفته ارزشیابی پایان نیمسال است.

ماده ۹. مدت تحصیل در دوره دکتری تخصصی، حداقل شش نیمسال تحصیلی و حداکثر هشت نیمسال تحصیلی است.

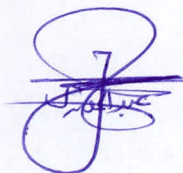
تبصره: در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، مؤسسه اختیار دارد به پیشنهاد استاد راهنما، مدت تحصیل را حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی افزایش دهد. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، تحصیل در نیمسال اول، کماکان به صورت رایگان، اما در نیمسال دوم، منوط به پرداخت هزینه ثابت است که طبق تعرفه هیأت امناء تعیین و طبق شیوه‌نامه مصوب مؤسسه دریافت می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، پرونده وی برای تصمیم‌گیری در خصوص ادامه تحصیل به کمیسیون موارد خاص مؤسسه ارجاع داده می‌شود.

تبصره الحاقی ۱: تمدید سنوات دانشجو برای نیمسال‌های نهم و دهم، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، در دانشکده‌ی مربوطه صورت می‌گیرد. (بند ۱۲ صورتجلسه مورخ ۱۴/۰۶/۱۴۰۰)

تبصره الحاقی ۲: تمدید سنوات مازاد بر ده نیمسال، پس از موافقت کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه و با اخذ شهریه طبق مصوبه هیأت امناء امکان پذیر است.

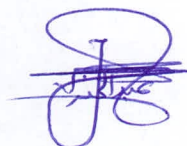
ماده ۱۰. تعداد واحدهای درسی دوره دکتری تخصصی ۳۶ واحد است که از این تعداد، ۱۲ تا ۱۸ واحد آموزشی و ۲۴ تا ۱۸ واحد پژوهشی است که در برنامه درسی هر رشته تحصیلی لحاظ می‌شود.

تبصره: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است، حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی انتخاب کند.



تبصره‌های الحاقی:

- ۱ - گروه‌های آموزشی موظف‌اند ارائه دروس هر رشته را به نحوی برنامه‌ریزی نمایند که دانشجویان بتوانند در طی دو یا حداکثر سه نیمسال تحصیلی مرحله آموزشی را به پایان برسانند.
 - ۲ - دانشجو ملزم است در کلیه نیمسال‌های تحصیلی بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه، نسبت به انتخاب واحد اقدام نماید. در صورت عدم انتخاب واحد دانشجو در زمان مقرر، آن نیمسال با درخواست دانشجو به عنوان مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات منظور خواهد شد.
 - ۳ - حضور دانشجو در تمامی برنامه‌های درسی و دیگر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است.
 - ۴ - در دوره دکتری حذف و اضافه و حذف اضطراری (حذف تک درس) صورت نمی‌گیرد.
 - ۵ - گروه‌های آموزشی موظفند هر ماده درسی را فقط یک بار در هر سال تحصیلی ارائه نمایند.
 - ۶ - گروه‌های آموزشی موظفند برای کلیه دانشجویان هر رشته - گرایش دروس یکسان ارائه نمایند.
 - ۷ - چنانچه رشته - گرایش دوره کارشناسی ارشد دانشجو با رشته - گرایش دوره دکتری وی تجانس نداشته باشد، دانشجو باید به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، تعدادی از دروس را تحت عنوان دروس جبرانی بگذراند.
 - ۸ - در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است. تعیین تعداد، عناوین و زمان ارائه این دروس توسط شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی تعیین می‌شود.
 - ۹ - تکرار دروسی را که دانشجو قبلاً در دوره کارشناسی ارشد گذرانده است، در صورتی که عنوان درس بر اساس سرفصل برنامه مصوب دوره دکتری باشد، مجاز نیست.
 - ۱۰ - تشکیل کلاس جداگانه برای دروس جبرانی دانشجویان دوره دکتری مجاز نمی‌باشد و این دانشجویان باید در کلاس‌های دوره کارشناسی ارشد، شرکت نمایند.
 - ۱۱ - نمره دروس جبرانی در کارنامه دانشجو ثبت می‌شود، اما در احتساب میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و میانگین کل نمرات وی، منظور نمی‌شود.
 - ۱۲ - به ازای گذراندن حداقل ۶ واحد درسی از دروس جبرانی، یک نیمسال تحصیلی به طول مدت تحصیل دانشجو، افزوده می‌شود.
- ماده ۱۱. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ از ۲۰ است.
- تبصره ۱: چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی کمتر از ۱۶ باشد، دانشجو موظف است با نظر استاد راهنما و تأیید گروه، فقط در یک نیمسال تحصیلی دروسی را برای ترمیم میانگین کل اخذ کند و با موفقیت بگذراند و در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم می‌شود.



تبصره الحاقی: انتخاب دروس ترمیمی صرفاً با پرداخت شهریه طبق مصوبه هیات امناء دانشگاه امکان پذیر است.

تبصره ۲: محاسبه میانگین کل نمرات دانشجو صرفاً بر اساس آخرین نمره قبولی وی انجام می شود.

تبصره ۳: دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس یا حذف غیر موجه آن، موظف است برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین، هزینه مربوط به آن را براساس تعرفه مصوب هیات امناء مؤسسه پرداخت کند.

ماده ۱۲. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، از سوی مدرس (یا مدرسان) آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مرحله ای و پایانی برای دروس نظری و نظری- عملی در هر نیمسال تحصیلی صورت می پذیرد و بر مبنای عددی از صفر تا بیست تعیین می شود.

تبصره الحاقی: استاد موظف است نمره درس را در بازه تعیین شده توسط اداره آموزش دانشگاه، در سامانه سما ثبت نماید. چنانچه با تشخیص استاد مربوطه ثبت نمره در بازه تعیین شده مقدور نباشد، حداکثر تا شش ماه بعد از تاریخ امتحان، نمره درس توسط استاد به نمره نهایی تبدیل و در کارنامه دانشجو ثبت می شود.

ماده ۱۳. چنانچه دانشجو در طول نیمسال تحصیلی، در یک درس بیش از سه شانزدهم از کلاس های یک درس یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، این غیبت غیرموجه تلقی شده و آن درس حذف می شود. در این صورت، رعایت حداقل شش واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو مدت مجاز دوره تحصیلی وی محسوب می شود.

تبصره الحاقی ۱: حذف یک یا چند درس نظری دانشجو در جلسه امتحان، تنها زمانی قابل بررسی در شورای آموزشی دانشگاه است که در تاریخ امتحان، دانشجو در بیمارستان بستری شده و یا به علت فوت بستگان درجه یک خود یا همسر و یا حوادث غیر مترقبه و یا خارج از اراده دانشجو، با ارائه مدارک مثبت و مستدل، دلیل قادر نبودن به شرکت در جلسه امتحان را ارائه نماید.

تبصره الحاقی ۲: تقاضای حذف کلیه دروس به علت بیماری یا حادثه، تنها در صورتی قابل بررسی در شورای آموزشی دانشگاه است که دانشجو در هیچ امتحانی شرکت نکرده باشد و دلایل مستند خود را قبل از شروع امتحانات نیمسال، به طور مکتوب (جهت طرح در شورای آموزشی دانشگاه) به گروه مربوطه ارائه نماید. در صورت موافقت شورای آموزشی برای حذف کلیه دروس انتخابی نیمسال، نیمسال مذکور جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

ماده ۱۴. برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام واحدهای آموزشی دوره الزامی است.

ماده ۱۵. حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع ۱۶ است؛ در غیر این صورت، دانشجو مجاز است صرفاً یک بار دیگر، در ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند و الا پرونده دانشجو برای تصمیم‌گیری در خصوص امکان شرکت مجدد در ارزیابی جامع به کمیسیون موارد خاص مؤسسه ارجاع داده می‌شود.

تبصره: نحوه اجرای ارزیابی جامع که به منظور ارزشیابی توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو انجام می‌شود، طبق شیوه‌نامه مصوب مؤسسه خواهد بود.

شیوه‌نامه اجرایی ارزیابی جامع

۱ - ارزیابی جامع در طول سال تحصیلی در سه بازه زمانی اول تا آخر ماه‌های اردیبهشت و آبان و همچنین از ۱۵ بهمن الی ۱۴ اسفند هر سال برگزار می‌شود. (بند ۱۰ صورتجلسه مورخ ۹۸/۱۰/۰۱)

۲ - ارزیابی جامع از محتوای هشت واحد از دروس اصلی، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای گروه مربوطه و به صورت کتبی و شفاهی، حداکثر در دو روز (متوالی یا غیر متوالی) برگزار می‌شود.

۳ - دانشجو موظف است در نیمسالی که قصد گذراندن ارزیابی جامع را دارد، واحد ارزیابی جامع را با کد مربوطه، مشابه سایر واحدهای درسی انتخاب نماید.

۴ - بر اساس ماده ۱۴ آیین‌نامه، دانشجویانی که مرحله آموزشی را با موفقیت و معدل کل حداقل ۱۶ به پایان رسانده باشند، پس از تأیید تحصیلات تکمیلی دانشکده و پس از اخذ مجوز از اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه، باید در ارزیابی جامع شرکت نمایند.

۵ - بر اساس ماده ۱۵ آیین‌نامه، در صورت عدم موفقیت دانشجو در ارزیابی جامع، دانشجو می‌تواند فقط یک بار دیگر (بعد از ۶ ماه) در ارزیابی جامع شرکت کند. در هر صورت، دانشجو حداکثر تا پایان نیمسال پنجم تحصیلی باید ارزیابی جامع را با موفقیت گذرانده باشد.

۶ - چنانچه دانشجویی تا پایان نیمسال پنجم تحصیلی نتواند ارزیابی جامع را با موفقیت بگذراند، باید درخواست خود را برای برگزاری ارزیابی جامع، به همراه ادله توجیهی (علل تأخیر) به صورت مکتوب ارائه نماید تا به صورت موردی جهت تصمیم‌گیری در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه طرح گردد. در هر صورت چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال هفتم تحصیلی موفق به گذراندن ارزیابی جامع نشود، از ادامه تحصیل محروم می‌گردد.

۷ - چنانچه دانشجویی پس از ۲ بار شرکت در ارزیابی جامع نتواند نمره قبولی کسب نماید، شرکت وی در ارزیابی جامع برای بار سوم، منوط به موافقت کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

۸ - ترکیب هیأت برگزارکننده ارزیابی جامع با تصویب شورای گروه آموزشی به صورت ذیل تعیین می‌شود:

- استاد / استادان راهنما (مجموعاً یک نمره) - استاد / استادان مشاور (در صورت وجود) (مجموعاً یک نمره)

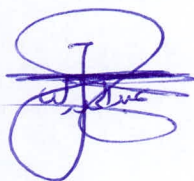
- دو نفر داور (یک نفر از اعضای هیأت علمی داخل دانشگاه و یک نفر از اعضای هیأت علمی خارج از دانشگاه)، که یکی از آنان باید با مرتبه دانشیار یا استاد باشد. (هر کدام یک نمره) - ناظر تحصیلات تکمیلی دانشگاه (بدون حق رای)

۹- اعضای هیأت داوران لازم است حداقل ۳ سال سابقه تدریس در دوره‌های تحصیلات تکمیلی داشته باشند.

۱۰- دانشکده‌ها موظف‌اند حداقل ۱۰ روز قبل از برگزاری ارزیابی جامع، با معرفی ترکیب هیأت برگزارکننده ارزیابی جامع، درخواست مجوز ارزیابی جامع را به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه نمایند.

۱۱- میانگین کل نمرات دانشجو در ارزیابی جامع، از میانگین نمرات آزمون کتبی با اعمال ضریب ۰/۷ و آزمون شفاهی (مصاحبه) با اعمال ضریب ۰/۳ حاصل می‌شود و نباید کمتر از ۱۶ باشد.

۱۲- نتیجه ارزیابی جامع باید پس از تأیید گروه و دانشکده در قالب فرم ذیل (که در سامانه تحصیلات تکمیلی موجود است)، حداکثر تا یک ماه به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام گردد. در صورت تأخیر در ارسال مستندات در موعد مقرر، دانشکده موظف است صورتجلسه آزمون را به همراه گزارش علل تأخیر، جهت تصمیم‌گیری نهایی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید. (بند ۱۲ صورتجلسه مورخ ۹۸/۰۳/۲۶)



دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

صور تجلسه نتیجه ارزیابی جامع دکتری

اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تاریخ صدور:

نیمسال سال تحصیلی

طبق درخواست شماره مورخ تحصیلات تکمیلی دانشکده و مجوز
 شماره مورخ تحصیلات تکمیلی دانشگاه، ارزیابی جامع دکتری
 از آقای/خانم دانشجوی رشته گرایش در روز
 تاریخ با حضور هیات ممکن برگزار شد که نتیجه آن به شرح ذیل می باشد:

نام دروس امتحانی کتبی	درس ۱	درس ۲	درس ۳	درس ۴
	لطفا نام درس درج گردد	لطفا نام درس درج گردد	لطفا نام درس درج گردد	لطفا نام درس درج گردد
نمره از ۲۰				
میانگین از ۲۰				
میانگین با اعمال ضریب ۰/۷				

نام اعضای هیات ممکن آزمون شفاهی (مصاحبه)	استاد/استادان راهنما	استاد/استادان مشاور	داور ۱	داور ۲
	لطفا نام خانوادگی و نام درج گردد	لطفا نام خانوادگی و نام درج گردد	لطفا نام خانوادگی و نام درج گردد	لطفا نام خانوادگی و نام درج گردد
مرتبه علمی				
نمره از ۲۰				
امضاء				
میانگین از ۲۰				
میانگین با اعمال ضریب ۰/۳				

نمره کل ارزیابی جامع (مجموع میانگین نمرات بخش کتبی و شفاهی با احتساب ضرایب مربوطه):

☐ قبول
 ☐ مردود

مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه

رئیس دانشکده

مدیر گروه آموزشی

مهر و امضاء

مهر و امضاء

مهر و امضاء

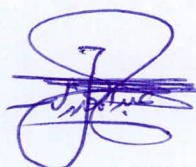
رونوشت:

۱- اداره آموزش دانشکده جهت اطلاع و ثبت نمره دانشجو در پرونده ریزنمرات

۲- اداره کل آموزش دانشگاه

۳- اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت اطلاع

۴- مدیر محترم گروه آموزشی جهت اطلاع و اقدام لازم



بخش چهارم: ضوابط و مقررات پژوهشی

ماده ۱۶. گذراندن موفقیت‌آمیز ارزیابی جامع و تصویب طرح پیشنهادی رساله در گروه آموزشی شرط لازم برای شروع فعالیت‌های پژوهشی در دوره دکتری تخصصی است.

تبصره‌های الحاقی:

- ۱- ارائه پیشنهاد عنوان رساله و انتخاب واحد آن توسط دانشجو، منوط به موفقیت در ارزیابی جامع است.
- ۲- دانشجویان دکتری پس از موفقیت در ارزیابی جامع، حداکثر تا ۱۲ ماه (با رعایت سنوات مجاز تحصیلی) فرصت دارند نسبت به ارائه پیشنهاد عنوان رساله خود اقدام نمایند.
- ۳- براساس ماده ۱۶ آیین‌نامه، دانشجویان دکتری پس از گذراندن موفقیت‌آمیز ارزیابی جامع، بایستی موضوع رساله خود را زیر نظر استاد راهنما تعیین نموده و برای تصویب در شوراهای گروه، دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه نمایند.
- ۴- رعایت بازه زمانی [حداقل دوازده ماه (یک سال)] بین تاریخ تصویب موضوع رساله در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و تاریخ دفاع از رساله، توسط دانشجویان الزامی است.
- ۵- هر گونه تغییر در عنوان رساله، اعم از جزئی یا کلی، فقط با مجوز شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و از طریق ارائه دلایل توجیهی استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی و دانشکده‌ی مربوطه امکان‌پذیر است. بدیهی است، گزارش پیشینه‌ی پژوهش ارائه شده از سامانه ایرانداک، باید تکراری نبودن عنوان جدید رساله را تأیید نماید. در صورت موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه با هر گونه تغییر در عنوان رساله، دانشجو حداقل ۶ ماه بعد از تاریخ تصویب در شورا، می‌تواند از رساله‌ی خود دفاع نمایند. (بند ۹ صورتجلسه مورخ ۹۹/۰۸/۲۵)
- ماده ۱۷. دانشجوی دوره دکتری تخصصی مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. استاد راهنمای اصلی به درخواست دانشجو و از میان اعضای هیأت علمی مؤسسه محل تحصیل و با مرتبه علمی حداقل استادیاری و با تأیید گروه آموزشی تعیین می‌شود.
- تبصره ۱: داشتن حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی و راهنمایی حداقل دو دانشجوی کارشناسی ارشد برای استاد راهنما با مرتبه استادیاری ضروری است.
- تبصره ۲: شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنمای دوم (داخل یا خارج از مؤسسه) طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه انجام می‌شود.
- تبصره ۳: انتخاب استاد/استادان مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، از بین اعضای هیأت علمی یا متخصصان حرفه‌ای مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو امکان‌پذیر است.



تبصره‌های الحاقی:

۱- بر اساس تبصره ۱ ماده ۱۷ آئین نامه، شرط پذیرش دانشجوی دکتری برای هر عضو هیأت علمی (با مرتبه استادیار)، علاوه بر سه سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی و راهنمایی پایان نامه حداقل دو دانشجوی کارشناسی ارشد، داشتن حداقل یک مقاله مستقل نیز (مطابق تعریف آیین نامه ارتقاء) غیر مأخوذ از رساله دکتری متقاضی، چاپ شده در مجلات معتبر علمی- پژوهشی الزامی است.

۲- استاد راهنمای دوم (مشترک) باید دارای شرایط تبصره الحاقی ۱ همین ماده باشد. در صورتیکه استاد راهنمای دوم پیشنهادی خارج از دانشگاه باشد، قبل از ارائه پروپوزال، اخذ موافقت دانشگاه محل کار وی توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی الزامی است.

۳- استاد راهنمای دوم پیشنهادی از واحدهای مختلف دانشگاه‌های آزاد اسلامی یا پیام نور بایستی دانشیار یا استاد تمام بوده و به صورت همزمان، راهنمایی حداکثر دو نفر از دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان را می‌تواند قبول نماید. همچنین، هر عضو هیأت علمی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان می‌تواند حداکثر دو نفر دانشجوی تحت راهنمایی مشترک با استادان دانشگاه‌های مذکور داشته باشد. (بند ۱۳ صورتجلسه مورخ ۹۸/۱۲/۲۶)

۴- وجود استاد مشاور در صورت نبودن استاد راهنمای دوم برای رساله دکتری، الزامی است. استاد مشاور انتخاب شده از میان اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی اعم از دولتی و آزاد، باید دارای مدرک دکتری (Ph.D.) از دانشگاه‌های معتبر بوده و هر همکار خارج از دانشگاه به صورت همزمان، مشاوره حداکثر دو نفر از دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان را می‌تواند قبول نماید. (بند ۱۱ صورتجلسه مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۰۸)

۵- استاد راهنما می‌تواند حداکثر ۶ ماه قبل از دفاع دانشجو نسبت به معرفی یا تغییر استاد مشاور رساله با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده، اقدام نماید. هر گونه تغییر در اعضای تیم رساله در صورتی مجاز خواهد بود که اولاً تعداد و چارچوب واحدهای آموزانه قبلی دستخوش تغییر نگردد، ثانیاً قبل از ارجاع موضوع به جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، از کارشناسان معاونت محترم آموزشی دانشگاه در خصوص میزان آموزانه مصرفی و یا باقی مانده استعلام گردیده و به همراه مستندات به شورا ارائه شود. (بند ۵ صورتجلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۳۰)

۶- سهم استادان راهنما و مشاور از واحد معادل رساله‌ی دانشجویان دکتری براساس اعداد مندرج در جدول زیر

تعیین می‌گردد:

استاد مشاور (واحد)		استاد راهنما (حالت ۱)		استاد راهنما (حالت ۲)	
		راهنمای اول	راهنمای دوم	راهنمای اول	راهنمای دوم
۲ یا ۳ یا ۳/۶		٪۶۰	٪۴۰	٪۷۰	٪۳۰

ضمناً واحد معادل برای استادان راهنما پس از کسر سهم استاد مشاور بین آن‌ها تقسیم می‌شود. اگر تعداد استاد مشاور دو نفر باشد سهم مربوطه بین آن‌دو تقسیم می‌گردد. (بند ۱۱ صورتجلسه مورخ ۹۹/۱۱/۰۵)

۷- سقف ظرفیت پذیرش راهنمایی پایان‌نامه/رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی (اعم از مرحله آموزش و پژوهش) توسط اعضای محترم هیأت علمی حائز شرایط، برای دوره‌های روزانه:

ردیف	رتبه علمی	استادیار	دانشیار	استاد
۱	فقط مقطع کارشناسی ارشد*	۶	۷	۸
۲	فقط مقطع دکتری تخصصی**	۴	۵	۶
۳	کارشناسی ارشد + دکتری***	۹	۱۰	۱۱

* این حالت برای گروه‌هایی است که رشته تحصیلی در مقطع دکتری ندارند و یا اعضای محترم هیأت علمی که صرفاً در مقطع کارشناسی ارشد دانشجو می‌پذیرند.

** این حالت برای اعضای محترم هیأت علمی است که صرفاً در مقطع دکتری دانشجو می‌پذیرند.

*** این حالت برای اعضای محترم هیأت علمی است که در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری بطور همزمان دانشجو می‌پذیرند (تعداد راهنمایی پایان‌نامه‌های مقطع کارشناسی ارشد و دکتری تحت راهنمایی، نباید از حداکثرهای مندرج در ردیف‌های ۱ و ۲ جدول فوق تجاوز کند).

۸- در مورد افزایش ظرفیت پذیرش راهنمایی پایان‌نامه / رساله دانشجوی (حداکثر یک مورد) توسط اعضای هیأت علمی صرفاً با مرتبه استادی به صورت موردی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، تصمیم‌گیری می‌شود.

ماده ۱۸. دانشجو مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیت‌های پژوهشی خود طبق آیین‌نامه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیلی با عنوان فرصت تحقیقاتی به یکی از مؤسسه‌های آموزش عالی داخلی یا خارجی سفر کند.

ماده ۱۹. دانشجو پس از تدوین رساله به شرط کفایت دستاوردهای علمی و چاپ یک مقاله علمی- پژوهشی مستخرج از رساله، با تأیید استاد/استادان راهنما مجاز است در حضور هیأت داوران از رساله خود دفاع کند.

تبصره: هیأت داوران متشکل از تعداد سه عضو هیأت علمی (علاوه بر استادان راهنما و مشاور) با حداقل مرتبه استادیاری هستند که یک عضو از داخل و دو عضو نیز از خارج از گروه آموزشی انتخاب می‌شوند. یکی از داوران خارجی می‌تواند از متخصصان حرفه‌ای انتخاب شود.

تبصره‌های الحاقی:

۱- برای اخذ مجوز دفاع از رساله، ارائه حداقل یک مقاله چاپ شده یا دارای DOI، و یا گواهی پذیرش قطعی مقاله در مجلات علمی معتبر شامل مجلات نمایه شده در پایگاه‌های استنادی بین‌المللی معتبر JCR، مجلات علمی داخلی با درجه کیفی الف، ب و ج مورد تأیید وزارتین و یا شورای عالی حوزه‌های علمیه و مجلات نمایه شده در ISC دارای ضریب تاثیر مورد تایید شورای راهبردی ISC و یا حداقل دو مقاله چاپ/پذیرفته شده در مجلات

نمایه شده در Scopus و Web of Science به شرطی که نام فرد دیگری به غیر از دانشجو، استاد/استادان راهنما و استاد/استادان مشاور در تیم نویسندگان مقاله مستخرج از رساله درج نشده نباشد، الزامی است.

- گواهی پذیرش قطعی مقاله فقط با امضای سردبیر یا مدیر مسئول مجله مورد قبول است و بایستی در آن، شماره مجله و تاریخ چاپ مقاله نیز قید شده باشد. بدیهی است در صورت عدم چاپ مقاله در تاریخ مشخص شده، مطابق مقررات و آیین نامه رفتار خواهد شد. هیچ کدام از نشریات مذکور نباید در لیست سیاه JCR، ISC، Scopus، Web of Science، وزارتین، شورای عالی حوزه های علمیه و یا دانشگاه های وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری قرار گرفته باشند. (بند ۳ صورتجلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۳۰)

۲- نویسنده ی مسئول مقاله/مقالات ارسالی به مجلات بایستی استاد راهنما یا خود دانشجو باشد در غیر این صورت، دانشجو برای اخذ مجوز دفاع نمی تواند از این مقالات بهره مند شود. (بند ۹ صورتجلسه مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۱)

۳- شرایط، نحوه انتخاب و ترکیب هیأت داوران دفاع از رساله:

اعضای هیأت داوران لازم است حداقل ۳ سال سابقه تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی داشته باشند و حداقل دو دانشجوی کارشناسی ارشد فارغ التحصیل کرده باشند. ترکیب هیأت داوران با تصویب شورای گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده بشرح ذیل انتخاب می گردد:

- استاد/استادان راهنما
- استاد/استادان مشاور
- سه عضو هیأت علمی با حداقل مرتبه استادیاری که یک عضو از داخل و دو عضو از خارج از گروه آموزشی انتخاب می شوند.
- یکی از داوران باید با مرتبه دانشیاری یا استادی باشد.
- یکی از داوران خارجی می تواند از متخصصان حرفه ای انتخاب شود.
- حضور نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه در جلسات دفاع از رساله (بدون حق رای) الزامی است.

ماده ۲۰. نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به شرح زیر انجام می شود:

الف: مردود (کمتر از ۱۶)؛

ب: قبول با درجه خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)؛ خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹)؛ عالی (۱۹ تا ۲۰).

تبصره ۱: چنانچه ارزشیابی رساله مردود اعلام شود، با تأیید هیأت داوران، حداکثر یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل به دانشجو اجازه داده می شود تا دوباره در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۲: دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از رساله خود با درجه قبولی دفاع کند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطاء می شود.



تبصره‌های الحاقی:

۱ - دفاع از رساله حداقل دوازده ماه پس از تصویب طرح پیشنهادی رساله امکان‌پذیر است، مشروط بر اینکه که طول دوره تحصیل دانشجو کمتر از ۶ نیمسال نشود. دانشجو می‌تواند در طول نیمسال ششم از رساله خود دفاع کند.

۲ - دفاع از رساله پس از درخواست کتبی استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و صدور مجوز دفاع از سوی مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان‌پذیر است.

۳ - لازم است دانشکده‌ها برنامه دفاع رساله را به گونه‌ای مدیریت کنند که هیأت داوران حداقل سه هفته برای اظهارنظر فرصت داشته باشند.

۴ - برای صدور مجوز دفاع، لازم است رساله تدوین شده به همراه سایر مدارک لازم ۱۵ روز قبل از تاریخ دفاع به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد.

۵- صورتجلسه نتیجه دفاع و برگه ارزیابی اعضای هیأت داوران حداکثر تا ۴۵ روز بعد از تاریخ دفاع دانشجو باید به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد. در صورت عدم ارسال تا موعد مقرر، نمره واقعی دانشجو با لحاظ عدم انجام اصلاحات منظور خواهد شد. لازم به یادآوری است اصلاحات خواسته شده توسط هیأت داوران باید در برگه ارزیابی به طور شفاف نوشته شود. (بند ۱۱ صورتجلسه مورخ ۱۳۹۸/۰۳/۲۶)

ماده ۲۱. تاریخ دانش‌آموختگی، روز دفاع و کسب درج قبولی از رساله است.

بخش پنجم: ضوابط و مقررات نظارت بر اجرای آیین‌نامه

ماده ۲۲. چنانچه دانشجو در حین تدوین رساله اقدام به تخلف علمی (دستبرد ادبی، جعل، تقلب، رونوشت‌برداری) کند و این موضوع طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه برای مؤسسه اثبات شود، مطابق با قوانین و آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب اقدام خواهد شد.

تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام رساله، منجر به ابطال مدرک تحصیلی وی خواهد شد.

ماده ۲۳. ضوابط مربوط به بررسی و تصویب طرح پیشنهادی برای انجام رساله دکتری، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی، حضور و غیاب دانشجو، مرخصی تحصیلی، انصراف از تحصیل، تقویم آموزشی، چگونگی ثبت و اعلام نمره، تصمیم‌گیری در موارد خاص و سایر موارد اجرایی این آیین‌نامه بر اساس شیوه‌نامه اجرایی مصوب مؤسسه و اصول مندرج در این آیین‌نامه انجام می‌شود.

تبصره الحاقی: دانشجو می‌تواند در طول مدت تحصیل حداکثر دو نیمسال تحصیلی با موافقت دانشگاه از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده کند. درخواست مرخصی که توسط گروه آموزشی و دانشکده تأیید شده است باید قبل از شروع ثبت‌نام نیمسال تحصیلی به اداره کل امور آموزشی دانشگاه ارسال شود.

ماده ۲۴. مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه و پاسخ‌گویی قانونی مترتب بر آن، بر عهده مؤسسه است.

ماده ۲۵. نظارت بر حسن اجراء و تفسیر مفاد آن بر عهده معاونت آموزشی وزارت است.

ماده ۲۶. این آیین‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، ۲۶ ماده و ۱۵ تبصره در جلسه شماره ۸۷۱ مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۲۴ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی به تصویب رسید و اجرای آن برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵ و پس از آن الزامی است.

توجه: هرگونه تعبیر و تفسیر در خصوص مواد آیین‌نامه، تبصره‌های الحاقی و موارد پیش‌بینی نشده بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان است.

این دستورالعمل اجرایی در جلسه مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۰۹ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵ و پس از آن لازم‌الاجرا می‌باشد.

تبصره‌های الحاقی، براساس مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در بازه‌ی زمانی ۱۳۹۵ لغایت ۱۴۰۰ در تاریخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۲ به روزرسانی گردیدند.

