

منشور اخلاق در آموزش در دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

مصادیق	حیطه ها	اخلاق در آموزش
<p>۱. تسلط کامل علمی بر موضوعی که تدریس می نماید.</p> <p>۲. به روز رسانی مداوم دانش تخصصی خود</p> <p>۳. آشنایی و مهارت کافی در استفاده از انواع روش های تدریس</p> <p>۴. داشتن طرح درس مناسب در موضوعی که تدریس می کند و ارائه آن به دانشجویان در ابتدای هر نیم سال تحصیلی</p> <p>۵. تدریس بر اساس سرفصل های درس و اعلام آن به دانشجویان در ابتدای هر نیم سال</p> <p>۶. معرفی منابع درسی به روز و کارآمد برای دانشجویان</p> <p>۷. معرفی اصول و قواعد کلاسی به دانشجویان در ابتدای هر نیم سال</p> <p>۸. حضور و ترک به موقع کلاس طبق برنامه از پیش تعیین شده</p> <p>۹. اختصاص وقت برای مشاوره و راهنمایی دانشجویان طبق برنامه قبلی اعلام شده</p> <p>۱۰. مطالعه دقیق تکالیف درسی دانشجویان و بازگرداندن به موقع آنها به دانشجویان همراه با اظهارنظرهای دقیق و روشن</p> <p>۱۱. ناامید نکردن دانشجویان از رشته تحصیلی و بازار کار آن</p> <p>۱۲. شرکت در کارگاه ها و سمینارهای تخصصی در حوزه مهارت های استادی</p>	<p>تدریس</p>	<p>اخلاق استادان</p>

<p>۱. طرح سؤالات آزمون با ضریب دشواری متوسط (نه خیلی دشوار و نه خیلی ساده) و متناسب با اهداف درس</p> <p>۲. رعایت عدالت و انصاف در تصحیح اوراق امتحانی</p> <p>۳. تصحیح اوراق امتحانی در بازه زمانی در نظر گرفته شده و ثبت به موقع نمرات دانشجویان در سامانه</p> <p>۴. بررسی به موقع درخواست های تجدید نظر اوراق امتحانی دانشجویان در سامانه سما</p>	<p>ارزشیابی</p>	
<p>۱. برقراری روابط صحیح و سازنده با دانشجویان مبتنی بر اصل احترام</p> <p>۲. داشتن روحیه انتقاد پذیری در زمینه های مختلف</p> <p>۳. رعایت هنجار های اجتماعی در برقراری روابط یا دانشجویان</p> <p>۴. الگودهی مطلوب رفتارهای فردی و اجتماعی به دانشجویان</p> <p>۵. توجه عادلانه و یکسان به همه دانشجویان در کلاس درس</p>	<p>روابط استاد- دانشجو</p>	

<p>۱. قبول هدایت پایان نامه متناسب با تخصص خود</p> <p>۲. اختصاص زمان کافی برای هدایت پایان نامه های دانشجویان</p> <p>۳. مطالعه دقیق پایان نامه های دانشجویان و اعلام نظرات اصلاحی (احتمالی) به آنان در یک زمان کوتاه و منطقی</p> <p>۴. قبول هدایت همزمان تعداد مناسبی از پایان نامه های دانشجویی متناسب با آن چه که در قوانین آموزشی آمده است.</p> <p>۵. راهنمایی مناسب دانشجویان برای انتخاب موضوعات پایان نامه مناسب و غیر تکراری</p> <p>۶. نظارت دقیق بر فرایند نگارش پایان نامه توسط دانشجویان</p> <p>۷. کمک به دانشجویان جهت انتخاب مساله های واقعی برای موضوعات پایان نامه (نه ذهنی و ساختگی) با رویکرد حل مسائل جامعه و صنعت</p>	<p>هدایت پایان نامه ها</p>	
<p>۱. حضور منظم در کلاس درس</p> <p>۲. انجام به موقع تکالیف محوله</p> <p>۳. تلاش و اهتمام جدی برای کسب دانش، نگرش و مهارت در رشته تحصیلی مربوطه</p> <p>۴. اختصاص زمان مناسب برای مطالعه</p> <p>۵. شرکت در فرایندها و بحث های کلاسی</p> <p>۶. اهتمام لازم در حفظ و مراقبت از امکانات و تجهیزات کلاسی</p>	<p>یادگیری</p>	<p>اخلاق دانشجویان</p>

<p>۱. دریافت کارت شرکت در آزمون قبل از شروع امتحانات و حضور به موقع در جلسه امتحان</p> <p>۲. اطلاع از شماره صندلی تخصیص یافته و نشستن بر صندلی اختصاص داده شده</p> <p>۳. به همراه نداشتن تلفن همراه در جلسه امتحان</p> <p>۴. اهتمام جدی در رعایت نظم و انضباط در جلسه امتحان</p>	<p style="text-align: center;">آزمون ها</p>	
<p>۱. برقراری روابط با همکلاسی ها و سایر دانشجویان بر اساس اصل احترام</p> <p>۲. مشارکت و همکاری فعال و مؤثر با سایر دانشجویان در راستای ارتقاء یادگیری های کلاسی</p> <p>۳. کمک به دانشجویانی که در زمینه های مختلف (آموزش، پژوهش و...) نیازمند مساعدت می باشند</p>	<p style="text-align: center;">روابط با سایر دانشجویان</p>	
<p>۱. رصد مداوم وضعیت آموزشی گروه از نقطه نظر شاخص های آموزشی همچون میزان افت تحصیلی، مشروطی ها، کیفیت تدریس استادان و...</p> <p>۲. توزیع مناسب دروس بین همکاران بر اساس تخصص افراد</p> <p>۳. اعلام به موقع نقاط ضعف احتمالی همکاران گروه و تلاش برای بهبود ضعف ها</p> <p>۴. برجسته کردن نقاط قوت همکاران گروه و تلاش برای ترویج آنها در بین سایر همکاران</p> <p>۵. نظارت منظم و دقیق بر کلیه فعالیت های آموزشی همکاران از نقطه نظر رعایت قوانین آموزشی همچون سرفصل ها، حضور منظم و...</p>	<p style="text-align: center;">ارتقاء سطح کیفی گروه</p>	<p style="text-align: center;">اخلاق مدیران گروه های آموزشی</p>

<p>۱. رعایت اصل عزت و احترام در برخورد با تک تک اعضای گروه و مدرسان مدعو</p> <p>۲. رفتار عادلانه و عاری از تبعیض در مواجهه با تک تک اعضای گروه و مدرسان مدعو</p>	<p>روابط با همکاران</p>	
<p>۱. رعایت اصل عزت و احترام در برخورد با تک تک دانشجویان</p> <p>۲. هدایت و راهنمایی به موقع دانشجویان جهت جلوگیری از بروز مشکلات آموزشی و اداری</p> <p>۳. اهتمام جدی برای حل مشکلات آموزشی و اداری دانشجویان در چارچوب قوانین و مقررات موجود</p>	<p>روابط با دانشجویان</p>	
<p>۱. تشکیل منظم جلسات گروه</p> <p>۲. ارتقاء سطح کیفی جلسات گروه</p> <p>۳. حضور منظم در جلسات گروه و شورای دانشکده</p> <p>۴. حضور منظم در دانشگاه</p> <p>۵. مطالعه و پاسخ دهی به موقع نامه های اداری</p> <p>۶. مطالعه دقیق آیین نامه های آموزشی (در حوزه اداری، دانشجویی و اعضای هیئت علمی) و تسلط کافی بر آنها</p> <p>۷. رعایت اصل عدالت در اظهار نظر و ارزشیابی از همکاران گروه</p> <p>۸. رعایت دقیق قوانین و مقررات آموزشی در سطح گروه از جمله تدوین ترم بندی مناسب و توزیع مناسب دروس</p> <p>۹. رعایت دقیق قوانین و مقررات آموزشی در حوزه اعضای هیئت علمی (ترفیعی پایه، ارتقاء و...)</p>	<p>وظایف اداری</p>	

<ol style="list-style-type: none"> ۱. رصد مداوم وضعیت آموزش در سطح دانشکده ۲. تشخیص و اعلام نقاط قوت و ضعف آموزشی دانشکده در زمان مناسب و تلاش در راستای بهبود آنها ۳. بررسی تجارب موفق سایر دانشگاه ها در سطح ملی و بین المللی در زمینه آموزش مؤثر و استفاده بهینه از آنها ۴. تلاش در راستای ارتقاء سطح علمی و مهارتی هر یک از اعضای هیئت علمی دانشکده در زمینه آموزش و تدریس با برگزاری کارگاه ها و سیمینارهای تخصصی ۵. برقراری همکاری های دو جانبه و چند جانبه بین دانشگاهی با تاکید بر حوزه آموزش 	ارتقاء سطح کیفی آموزش	اخلاق مسئولان و سیاست گذاران آموزشی در سطح دانشگاه
<ol style="list-style-type: none"> ۱. حضور منظم در دانشگاه ۲. حضور منظم در شوراهای تخصصی ۳. نظارت دقیق و کافی بر مجموعه تحت نظارت خود ۴. مطالعه و پاسخ دهی به موقع نامه های اداری ۵. تسلط کافی بر آیین نامه ها و مقررات آموزشی ۶. رعایت اصل عدالت در اظهار نظر و ارزشیابی از همکاران تحت نظارت خود ۷. رعایت دقیق قوانین و مقررات آموزشی در حوزه تحت مدیریت خود 	وظایف اداری	

این منشور در جلسه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۹۸/۱۰/۰۸ بررسی و به تصویب رسیده است و رعایت دقیق آن مورد انتظار است.