



انستیتوت شهید مدنی آذربایجان

فرم درخواست حذف کلیه دروس

نیمسال اول / دوم سال تحصیلی

شماره:

تاریخ:

صفحه: ۱ از ۱ صفحه

این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود

رئیس محترم اداره خدمات آموزشی دانشکده

سلام علیکم:

احتراماً، اینجانب فرزند دارای شناسنامه شماره صادره از متولد سال دانشجوی دوره روزانه / شبانه (نوبت دوم) رشته مقطع کارشناسی / کاردانی به شماره دانشجویی بنا به دلایل ذکر شده و مدارک پیوست در پشت برگ، امکان ادامه تحصیل در نیمسال اول / دوم سال تحصیلی - را ندارم. لذا، با علم به قوانین مربوط و آگاهی کامل از مقررات آموزشی، تقاضای حذف کلیه دروس نیمسال جاری را دارم. خواهشمند است ضمن بررسی دلایل و مدارک مربوط نسبت به تقاضای اینجانب اعلام نظر فرمایند.

بدیهی است بروز هرگونه مشکلات آموزشی ناشی از این حذف در نیمسال‌های آتی بر عهده اینجانب می‌باشد.

تذکره ۱: تشخیص موجه بودن حذف تمامی دروس با دانشگاه است و دانشجو موظف است با مراجعه به مدیریت امور آموزشی، نتیجه نهایی را دریافت نماید. در غیر این صورت مسئول عواقب آن خواهد بود.

تذکره ۲: درخواست حذف کلیه دروس اخذ شده، تنها در صورتی قابل بررسی است که دانشجو در هیچ امتحانی شرکت نکرده باشد.

نام و نام خانوادگی و امضاء دانشجو: تاریخ:/...../۱۳

اداره آموزش دانشکده مربوطه

ریاست محترم دانشکده

با سلام و احترام، وضعیت تحصیلی نامبرده به شرح زیر می‌باشد:

۱- تعداد واحدهای درسی گذرانده :	۳- تعداد نیمسالهایی که از مرخصی تحصیلی استفاده نموده است :	۵- میانگین نیمسال قبل :	□□/□□
۲- تعداد واحدهای درسی باقیمانده :	۴- تعداد سنوات باقیمانده :	۶- میانگین کل :	□□/□□

امضاء و مهر

رئیس اداره خدمات آموزشی دانشکده:

دانشکده ذریعاً

مدیر محترم امور آموزشی دانشگاه

تاریخ:/...../.....

شماره:

پیوست:

با سلام و احترام، درخواست حذف کلیه دروس نامبرده همراه با دلایل و مدارک مربوط، جهت طرح در شورای آموزشی دانشگاه و اتخاذ تصمیم نهایی ارسال می‌گردد.

امضاء و مهر

ریاست دانشکده:



انستتوت شهید مدنی آذربایجان

فرم درخواست حذف کلیه دروس

نیمسال اول / دوم سال تحصیلی

شماره:

تاریخ:

صفحه: ۲ از ۲ صفحه

مدیریت امور آموزشی دانشگاه

رئیس محترم اداره تنظیم برنامه های آموزشی و امتحانات

سلام علیکم:

تقاضای فوق در جلسه شورای آموزشی مورخ موافقت گردید. ○ مخالفت گردید. ○
سال تحصیلی: -
لذا، وفق مقررات اقدام لازم معمول گردد.

امضاء

مدیر امور آموزشی دانشگاه

الف) مستفرف از «آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته مصوب نهایی جلسه ۳۳۹ مورخ ۱۳۷۶/۲/۱۴ شورای عالی برنامه ریزی»:

ماده ۱۹: حذف کلیه درسهای اخذ شده در یک نیمسال، تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مزبور جزو حداکثر مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد.
الف - ۱) مستفرف از «آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر، ضمیمه آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و پیوسته، مصوب جلسه ۳۳۹ مورخ ۱۳۷۶/۲/۱۴ شورای عالی برنامه ریزی»:
تبصره الحاقی به ماده ۱۹:

تشخیص قادر نبودن به ادامه تحصیل در نیمسال مورد نظر، برای دانشجوی شاهد و ایثارگر با ستاد می باشد. در این صورت، نیمسال مربوطه جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب نمی شود.

فهرست مدارک پیوست :

- ۱-
- ۲-
- ۳-

شرح دلایل حذف کلیه دروس به افتصار :

.....
.....
.....
نشانی محل سکونت :

کد پستی :

شماره تلفن همراه : ()

شماره تلفن منزل : ()



انستتوت شهید مدنی آذربایجان

فرم درخواست حذف کلیه دروس

نیمسال اول / دوم سال تحصیلی -----

شماره:

تاریخ:

صفحه: ۳ از ۳ صفحه

روال آموزشی حذف کلیه دروس نیمسال :

مجرى	زمان	مراحل انجام کار
دانشجو	از شروع نیمسال لغایت پایان کلاسها	الف) مراجعه به اداره آموزش دانشکده و دریافت فرم مربوطه
دانشجو	از شروع نیمسال لغایت پایان کلاسها	ب) تکمیل فرم حذف کلیه دروس و ارائه آن به آموزش دانشکده
اداره آموزش دانشکده	از شروع نیمسال لغایت پایان کلاسها	ج) اعلام خلاصه وضعیت تحصیلی دانشجو توسط اداره آموزش به ریاست دانشکده
دانشکده	از شروع نیمسال لغایت پایان کلاسها	د) ارسال فرم مربوط به اداره کل امور آموزشی جهت طرح در شورای آموزشی دانشگاه
مدیریت امور آموزشی، اداره تنظیم برنامه‌های آموزشی و امتحانات	از شروع نیمسال لغایت پایان کلاسها	هـ) بررسی موضوع جهت طرح در شورای آموزشی در صورت عدم مغایرت آن با آیین‌نامه‌های آموزشی و نهایتاً اعلام نتیجه به دانشجو و دانشکده و امور دانشجویی و اعمال حذف تمامی دروس در سوابق تحصیلی متقاضی