



## صور تجلسه اصلاح و تحویل رساله دکتری

شماره: .....

تاریخ: .....

صفحه: ۱ از ۱ صفحه

بسمه تعالی

نسخه‌های رساله دکتری آقای/خانم ..... به شماره دانشجویی ..... در رشته ..... گرایش ..... با انجام اصلاحات مورد نیاز تحویل گردید.

۱- اساتید راهنما: نام و نام خانوادگی..... تاریخ: ..... امضاء: .....  
(یک نسخه از رساله + یک سی‌دی رونویسی شده حاوی فایل‌های یکپارچه Word و Pdf رساله برای هر استاد راهنما)

۲- اساتید مشاور: نام و نام خانوادگی ..... تاریخ: ..... امضاء: .....  
(یک عدد سی‌دی رونویسی شده حاوی فایل یکپارچه Pdf رساله برای هر استاد مشاور)

۳- مدیر گروه آموزشی: نام و نام خانوادگی ..... تاریخ: ..... امضاء: .....  
(یک عدد سی‌دی رونویسی شده حاوی فایل یکپارچه Pdf رساله)

۴- کتابخانه مرکزی دانشگاه: نام و نام خانوادگی ..... تاریخ: ..... مهر، امضاء: .....  
\* لازم است ابتدا فایل‌های رساله در پورتال کتابخانه مرکزی بارگذاری شوند. راهنمای مربوطه در قسمت "راهنمای کاربران" سایت کتابخانه موجود است.  
(یک نسخه از رساله و یک عدد سی‌دی رونویسی شده حاوی فایل‌های یکپارچه Word و Pdf رساله)

۵- اداره پژوهشی دانشگاه: نام و نام خانوادگی ..... تاریخ: ..... مهر، امضاء: .....  
(یک عدد سی‌دی رونویسی شده حاوی فایل‌های یکپارچه Word و Pdf رساله)

۶- اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه: نام و نام خانوادگی ..... تاریخ: ..... مهر، امضاء: .....  
 اصل فرم صور تجلسه نتیجه دفاع  اصل تأییدیه هیأت داوران  فرم تعهد اصالت رساله

یک عدد سی‌دی رونویسی شده حاوی فایل‌های یکپارچه Word و Pdf رساله (دانشجویانی که رساله خود را در نرم‌افزارهای دیگری نوشته باشند ارائه فایل مزبور به انضمام word فرم چکیده‌ها نیز ضروری است).

درج کد رهگیری طرح پیشنهاد رساله ..... درج کد رهگیری اطلاعات رساله .....

همراه داشتن یک نسخه رساله صحافی شده، صرفاً جهت کنترل، الزامی است.

- الگوی رونویسی سی دی به ترتیب: ( نام و نام خانوادگی دانشجو - شماره دانشجویی - مقطع تحصیلی - رشته و گرایش - عنوان رساله )

- تذکر مهم: کلیه امضاها باید اصل و با قید نام و نام خانوادگی، توسط افراد حقیقی تحویل گیرنده باشد.