



شرح وظایف هیأت ممیزه:

به منظور بررسی و تصویب ارتقای اعضای هیأت علمی و بررسی موارد مربوط به امور آموزشی و پژوهشی، هیأت ممیزه با ترکیب:

- رئیس دانشگاه،
 - معاون آموزشی یا پژوهشی،
 - تعداد ۷ تا ۱۵ تن از اعضای هیأت علمی دارای مراتب استادی و دانشیاری، با پیشنهاد رئیس دانشگاه و تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری،
 - و ۱ تا ۳ نفر از اعضای هیأت علمی دارای مراتب استادی و دانشیاری به پیشنهاد رئیس مرکز هیأت های امانه و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری تشکیل می شود.
- جلسات هیأت ممیزه با حضور رئیس و یا جانشین وی و حداقل دو سوم اعضای حقیقی رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای اکثریت بیش از نصف کل اعضا، اتخاذ می گردد.

کمیسیون تخصصی:

کمیسیونی است که در چارچوب وظایف و اختیارات تعیین شده، وظیفه رسیدگی و اظهار نظر نسبت به پرونده اعضای هیات علمی مبنی بر قابلیت طرح و یا عدم طرح پرونده آنان در هیات ممیزه را برعهده دارد.

اهم وظایف هیات ممیزه:

- رسیدگی و اظهار نظر درباره ارتقای اعضای هیأت علمی دانشگاه به رتبه های بالاتر، با در نظر گرفتن مقررات. *
- بررسی رکود علمی**
- احتساب سوابق خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.
- تصمیم گیری در خصوص مریبانی که بدون استفاده از مأموریت تحصیلی موفق به اخذ مدرک دکترا شده یا می شوند.
- فراهم آوردن زمینه همکاری و هماهنگی با هیأت ممیزه مرکزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
- ارسال گزارش مصوبات هیأت ممیزه برای مقام وزارت.
- رسیدگی به سایر اموری که در آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی به عهده هیأت ممیزه قرار داده است و یا حسب درخواست هیات اجرایی جذب دانشگاه در خصوص صلاحیت علمی متقاضیان تبدیل وضعیت از: پیمانی به رسمی آزمایشی، رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، و کارشناس رسمی به عضو هیات علمی رسمی آزمایشی اعلام نظر می نماید.

* **ارتقا مرتبه:** عبارت است از کسب مرتبه علمی بالاتر (استادیار، دانشیار و استاد) عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی.

** **رکود علمی:** به وضعیتی اطلاق می گردد که عضو شاغل براساس ضوابط و مقررات آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، در سه سال متوالی شرایط لازم برای کسب سه پایه استحقاقی را نداشته باشد.